



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

  Ministero
dell'Istruzione

#NEXTGENERATIONITALIA

Prot. 3028

Castelfranco Emilia, 07.02.2025

Alla AA Jessica Sanfilippo
Agli atti

All' amministrazione trasparente

Al sito web dell'istituto sezione-PNRR

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ALL'A.A. JESSICA SANFILIPPO A SEGUITO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI CUI AL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto: SpalleggiAMOCi

Codice progetto MOIS011007 - M4C111.4-2024-1322-P-49868

CUP H14D21000410006

L' istituto ISTAS Spallanzani di Castelfranco Emilia (MO), C.F. 800101590364 con sede legale in Castelfranco Emilia, in Via Solimei 23, in persona della Dott.ssa Maura Zini , ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina prot. 1896 del 27/1/2025 per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali al personale per le attività di supporto tecnico strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a valere sul progetto di cui all'oggetto
- l'Avviso di selezione prot. n 1897 pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 27/1/2025. relativo alla selezione di n. 2 figure per supporto tecnico operativo al progetto e per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a valere sul progetto : di cui all'oggetto
- il Decreto della Dirigente Scolastica di individuazione delle figure professionali di cui alle premesse, n. prot.3027 del 07/02/2025.

Sedi: Castelfranco Emilia (MO) - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022

Montombraro di Zocca (MO) - Via Serre, 200 - tel: 059/989580

Vignola (MO) – Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E ACQUISIZIONE

  Ministero
dell'Istruzione

#NEXTGENERATIONITALIA

PREMESSO CHE

- è stata rilevata la necessità, nell'ambito del PNRR Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) di avvalersi della collaborazione di n. 2 assistenti amministrativi per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;
- tra il personale ata interno dell'Istituto è risultata idonea l'assistente amministrativa Jessica Sanfilippo che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi oggetto dell'incarico;
- L' A. Amministrativa **JESSICA SANFILIPPO** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

conferisce all' Assistente Amministrativa **JESSICA SANFILIPPO** l'incarico per le seguenti attività:

- Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. n° 58532 del 17/4/24



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E ACQUISIZIONE



*Ministero
dell'Istruzione*

#NEXTGENERATIONITALIA

3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli inte
5. L'incarico affidato è di n **100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto comunque non oltre il **30/6/2025**
6. Il compenso viene stabilito in euro 15,95/h lordo dipendente così come da CCNL comparto scuola per le ore eccedenti l'orario di servizio
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato corrispondente a €. 21,17/h, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Le ore prestate per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo devono essere svolte rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio e debitamente indicate nel timesheet
9. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
10. Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
11. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Maura Zini

L'incaricato per accettazione

AA Jessica Sanfilippo
