



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot.3516

Castelfranco Emilia, 12/02/2025

Al Personale Docente  
All'Albo pretorio on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web -PON-PCTO  
Agli Atti

<b>OGGETTO</b>	<p><b>AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:</b></p> <p>➤ <b>n. 1 TUTOR FORMATORE per il modulo Move to learn in Kitchen in Cipro</b></p> <p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”.</p> <p>TITOLO PROGETTO: Move to learn CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46 CUP H14D24002220007</p>
----------------	--

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

**VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**CONSIDERATO** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/2/2024 - "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020. che prevede la riapertura dei termini della procedura "a sportello"

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020

**VISTE** le linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto del MIUR 479/2019 n. 774

**VISTA** la candidatura n. 1094039 presentata da questo istituto scolastico in relazione all'avviso di cui all'oggetto

**VISTA** la nota IMIM Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 di autorizzazione del progetto presentato;



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 25085 del 29/11/2024

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024 nell'Aggregato progetto P02/6 denominato "Formazione d'aula in lingua straniera e PCTO" avviso 136505/24 " e che la suddetta disponibilità costituisce avanzo di amministrazione e riutilizzo nello stesso progetto nell'anno finanziario 2025;

**VISTA** La legge 30 dicembre 2018, n. 145 ART. 1 comma 784 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la delibera n° 49 del Consiglio di Istituto verbale n. 7 del 30/9/2024 prot. n. 19748 di approvazione Progetto FESR PON 2014-2020 di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO) all'estero"

**VISTA** la delibera n° 9 del collegio dei docenti verbale n. 3 del 20/10/2024 prot. n. 22595 di approvazione Progetto FESR PON 2014-2020 di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO) all'estero"

**VISTA** la delibera n. 63 del Consiglio di istituto di cui al verbale n. 8 del 29/11/2024 relativa all'assunzione a bilancio del progetto di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO) all'estero"

**VISTA** la determina prot. n. 1213 del 17/1/25- con la quale veniva avviata una procedura di selezione rivolta al personale interno per individuare i tutor scolastici;

**VISTO** l'avviso di selezione prot.1215 del 17/1/25 per l'individuazione dei docenti a cui affidare l'incarico di tutor scolastici formatori;

**VISTO** il decreto di individuazione prot 2197 del 29/1/25 del dirigente scolastico con il quale vengono individuati i docenti destinatari di incarico di tutor scolastico;

**VISTO** l'incarico conferito prot.2201 del 29/1/2025 al docente Aliperta Mario quale tutor scolastico nel modulo Move to learn in Kitchen in cipro dal 10/2/2025 al 10/3/2025;

**VISTA** la rinuncia all'incarico del prof. Aliperta Mario prot. n. 3498 del 12/02/2025 a partire dal 25/2/2025;

**VISTO** il proprio decreto prot. 3507 del 12/02/2025 con il quale si autorizza il docente Aliperta Mario a rientrare da Cipro;

VISTO il decreto di revoca del prof. Aliperta Mario 3509 del 12/2/2025;

**VISTA** la necessità nell'ambito del progetto PON PCTO: Titolo progetto: Move to learn CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46 CUP H14D24002220007 di individuare con urgenza il tutor scolastico formatore per il modulo "Move to learn in Kitchen to Cipro" previsto per la mobilità all'estero degli studenti per attività



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

di PCTO in sostituzione del Prof. Aliperta M. a partire dal 23/2/2025

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per svolgere l'incarico di tutor formatore scolastico per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero e che saranno incaricati dello svolgimento delle attività del presente avviso che risultano strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale interno per il conferimento dell'incarico di Tutor Scolastico formatore per la realizzazione del percorso PCTO "Move to learn in Kitchen to Cipro" all'estero con gli studenti dell'istituto;

**RITENUTO** che l'individuazione del personale interno, per comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott.ssa Maura Zini in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maura Zini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTA** la determina di avvio della procedura prot. n. 1213 del 17/1/2025 per la selezione dei tutor scolastici per i percorsi PCTO all'estero

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO PERCORSO PCTO MOVE TO LEARN IN KITCHEN IN CIPRO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Il presente Avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CCVV (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale di Tutor scolastico formatore per ogni modulo previsto nel progetto di cui all'oggetto che avranno un ruolo formativo, perché promuoveranno lo sviluppo di competenze trasversali e un ruolo orientativo perché supporteranno gli studenti, attraverso un'esperienza qualificata all'estero, ad assumere scelte consapevoli e informate per la pianificazione del successivo percorso culturale e professionale, (a seguire anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei seguenti percorsi PCTO all'estero:

Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	N massimo studenti	N° di personale necessario	Compenso
<b>CIPRO</b> <b>Move to learn in Kitchen</b>	10/2/2025	10/03/2025	15	1 tutor formatore	€ 30/h per 54 ore

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività come di seguito specificato:

- partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica della documentazione presentata, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
- curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
- provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
- predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
  9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
  10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  11. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
  12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati; consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
  15. caricamento in piattaforma GPU di tutto il materiale necessario per la corretta gestione del FSE

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

### Requisiti inderogabili di accesso:

laurea magistrale



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione/valutazione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione allegate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente".

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi. La durata del contratto è determinata in 54 ore che saranno attestate dai moduli debitamente firmati scaricati dalla piattaforma GPU

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della seguente griglia di valutazione

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR SCOLASTICI FORMATORI</b>	
<b>titolo di accesso : Laurea magistrale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo previsto</b>
Diploma di laurea magistrale • voto da 66 a 80 Punti 6 • voto da 81 a 90 Punti 10 • voto da 91 a 100 Punti 15 • voto da 100 a 110 Punti 20 • voto 110/110 e lode Punti 25	Max 25
Altro diploma di laurea	Max 4



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

Certificazioni e Competenze linguistiche	5
Livello C2/C1	4
Livello B2	3
Livello B1	2
Livello A2	1
Livello A1	1
Corsi di formazione Erasmus+, Etwinning (2 pnt per corso)	Max 10
Precedenti esperienze di accompagnamento studenti all'estero (5 pnt per esperienza)	Max 20
Componente team per l'internazionalizzazione /componente team o gruppi lavoro PNRR(2 pnt per ogni incarico)	13
Referente PCTO (1 pnt per esperienza)	Max 5
Anni di titolarità presso l'Istituto (1 pnt per anno)	Max 5
Esperto/Tutor in progetti PON/PNRR (1 pnt per esperienza)	Max 5
Partecipazione in commissioni scolastiche attinenti PNRR PON (1 punto per ogni commissione)	Max 5
Certificazione competenze informatiche (1 pnt per certificazione)	Max 3

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 16 giorni da effettuarsi a Cipro nel periodo dal 23/2/2025 al 10/3/2025 per un totale di 54 ore di formazione

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà pari ad €. 30/h per un totale di 54 ore di formazione per il tutor individuato, da prestare presso le aziende ospitanti e convenzionate nelle quali si svolgeranno i percorsi PCTO
2. Le spese di viaggio ,vitto e alloggio sono a carico del finanziamento PON.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività effettivamente svolta ed in base alle ore documentate attraverso i fogli firma generati dalla piattaforma GPU durante i percorsi PCTO e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 18/2/25 a mano o inviata via mail all'indirizzo [mois011007@istruzione.it](mailto:mois011007@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - Allegato B (griglia di autovalutazione)
  - Sottoscrizione codice dipendenti pubblici;
  - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
  - Informativa Privacy

Le domande e i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

non saranno accettate domande presentate tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Costituiscono cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. la mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso
5. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con la persona individuata.
6. nel caso di mancata stipula di contratto con il primo candidato, l'istituto potrà aggiudicare l'incarico al candidato che segue in graduatoria

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida e congrua per l'Istituto o non si procederà all'affidamento dell'incarico qualora nessuna candidatura risultasse idonea a svolgere l'incarico richiesto.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente avviso, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso di spese o quant'altro. La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

condizioni previste dallo stesso. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e risoluzione dell'incarico**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Nei confronti del soggetto incaricato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i fini del raggiungimento dei target e dei milestone del progetto e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTAS Spallanzani di Castelfranco Emilia, via Solimei, 23 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [\[mois011007@pec.istruzione.it\]](mailto:mois011007@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTAS SPallanzani di Castelfranco Emilia è stato individuato, nel Dott. *Giampaolo Spaggiari* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [studioadvent@pec.it](mailto:studioadvent@pec.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione comparativa è la Dott.ssa Maura Zini, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [mois0011007@pec.istruzione.it](mailto:mois0011007@pec.istruzione.it)

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

A conclusione della comparazione, a cura della commissione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze nel termine di 1 giorno successivo, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva.

Non sarà necessario pubblicare la graduatoria provvisoria nel caso in cui le candidature siano pari o inferiori alle figure richieste per i percorsi previsti

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica e in amministrazione trasparente

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maura Zini

*(firma digitale)*

ALLEGATO A istanza di partecipazione

### **TUTOR SCOLASTICO FORMATORE PERCORSI PCTO ALL'ESTERO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505





UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di autovalutazione)
- Curriculum Vitae
- sottoscrizione codice dipendenti pubblici;
- Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- Informativa Privacy

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Spallanzani di Castelfranco trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO

TITOLO PROGETTO: Move to learn



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito*

CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46

CUP H14D24002220007

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR SCOLASTICO FORMATORE</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo previsto</b>	<b>Autovalutazione del CANDIDATO</b>	<b>Punteggio attribuito dalla COMMISSIONE</b>
Diploma di laurea magistrale	25		
Altro diploma di laurea	4		
Certificazioni e Competenze linguistiche			
Livello C2/C1	5		
Livello B2	4		
Livello B1	3		
Livello A2	2		
Livello A1	1		
Corsi di formazione Erasmus+, Etwinning (2 pnt per corso)	10		
Precedenti esperienze di accompagnamento studenti all'estero (5 pnt per esperienza)	20		
Componente team per l'internazionalizzazione /componente team o gruppi lavoro PNRR	13		
Referente PCTO (1 pnt per esperienza)	5		
Anni di titolarità presso l'Istituto (1 pnt per anno)	5		
Esperto/Tutor in progetti PON//PNRR (1 pnt per esperienza)	5		
Partecipazione in commissioni scolastiche attinenti all'avviso, PNRR e PON (1 pnt per anno)	5		
Certificazione competenze informatiche Specificare (1 pnt per certificazione)	3		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>		

**Alla Dirigente Scolastica**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER l'incarico di tutor scolastico formatore per percorsi PCTO all'estero :**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito

per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero".

TITOLO PROGETTO: Move to learn  
 CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46  
 CUP H14D24002220007

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente  
 in \_\_\_\_\_  
 prov \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 tel/cell. \_\_\_\_\_  
 email \_\_\_\_\_

### Partecipante alla selezione nel ruolo di tutor scolastico formatore per percorsi PCTO all'estero

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previsto dal presente avviso.  
 Inoltre,

#### DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n.165/2001;  
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023

- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri (finanziario, economico) o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;

di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito; di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corsodello svolgimento dell'incarico; di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico; di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMATO

---

#### INFORMATIVA PRIVACY

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn

CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46

CUP H14D24002220007

Il /la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato/a

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

prov \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ prov

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap

tel/cell. \_\_\_\_\_ email

**Partecipante alla selezione di TUTOR SCOLASTICO FORMATORE inerente il progetto di cui in oggetto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003**

**DICHIARA**

**di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito dell'istituto).**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**SOTTOSCRIZIONE CODICE COMPORTAMENTALE DIPENDENTI**



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

### PUBBLICI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn

CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46

CUP H14D24002220007

Il /la

sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione di TUTOR SCOLASTICO FORMATORE relativo al progetto di cui in oggetto**, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

**Dichiara**

**di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).**

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**