



Prot. 1040

Castelfranco E.16.01.2025

ALL'ALBO PRETORIO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI
AGLI ATTI
AL SITO WEB – SEZIONE PNRR

OGGETTO: DISCIPLINARE per trattativa diretta con unico operatore economico per affidamento diretto su MEPA per importo inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532/2024 E 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" mediante trattativa diretta su MEPA ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per un importo di € 85.100,00 (ottantacinquemila cento/00)
IVA esente

Progetto:

"Move to learn in Agricolture in Cipro" e "Move to learn in Kitchen in Cipro"

CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46

CUP H14D24002220007

1. PREMESSA

Nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., in ottemperanza alla determina della Dirigente Scolastica Maura Zini dell'istituto ISTAS Spallanzani di Castelfranco Emilia (MO) prot. n.1039 del 16.01.2025 un servizio rivolto agli studenti per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. 25532 /24 e avviso prot. n. 136505 del 09/10/2024 –

La fornitura del servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Sedi:Castelfranco Emilia (MO) - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022

Montombraro di Zocca (MO) - Via serre, 200 - tel: 059/989580

Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968



Codesta ditta, è invitata a presentare l'offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **14:00 del giorno 21/1/2025**.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto del servizio relativo alla realizzazione di percorsi PCTO all'estero, tramite trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con i requisiti richiesti dal committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

La Stipula avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

ART. 2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

2.1 Indicazioni generali

La presente procedura ha come oggetto la fornitura del servizio di prenotazione per N. 1 pacchetto all inclusive per effettuare un viaggio di PCTO a Cipro dal 17/2/2025 al 17/3/2025 per n. 15 studenti dell'indirizzo enogastronomico e N. 15 studenti dell'indirizzo agrario dell'istituto Spallanzani di Castelfranco Emilia(MO) con relativi tutor e accompagnatori con riferimento al progetto PON:CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46 CUP H14D24002220007 con destinazione a Cipro dal titolo "Move to learn in Agriculture in Cipro" e "Move to learn in Kitchen in Cipro" come di seguito specificato:

<u>Tipologia di acquisto</u>	giorni di permanenza e ore previste	partecipanti	modulo	costo totale	NOTE
SPESE DI VIAGGIO STUDENTI E ACCOMPAGNATORI (AEREO E TRANSFER)	28 giorni per un totale di 120 ore	38	2	12.240,00	compreso i voli e i transfer per gli accompagnatori che si alterneranno durante il periodo
VITTO E ALLOGGIO STUDENTI		30	2	55.020,00	



VITTO E ALLOGGIO ACCOMPAGNATORI		2	2	10.640,00	nel periodo si alterneranno 3 accompagnatori per ogni modulo
<u>Tutor aziendale</u>		2	2	7.200,00	€ 30/h lordo stato pari a 120 ore per ogni tutor aziendale
<u>totale affidamento</u> <u>Euro</u>				85.100,00	

Servizio richiesto:

Realizzazione di n. 2 moduli PCTO codice 10.6.6B rivolti agli studenti con 1 tutor aziendale e 1 accompagnatore ciascuno per 28 giorni, comprendenti i seguenti servizi, come da linee guida del PON FSE PCTO avviso 25532/24 e avviso n.136505 del 9/102024:

Nella quota per viaggio, vitto e alloggio devono essere compresi i seguenti servizi:

Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per la partenza ed il rientro;

- organizzazione per lo svolgimento di 120 ore di attività di PCTO per ogni studente presso aziende del luogo
- supporto per individuazione strutture aziendali convenzionate che saranno comunicate in seguito dalla scuola (l'agenzia invierà le convenzioni firmate dalle aziende ospitanti insieme al contratto del tutor aziendale completo di CV)
- transfer Castelfranco E - aeroporti Italia a/r
- volo aeroporti Italia - Cipro a/r (Biglietto aereo comprensivo di tasse, eventuali spese e un bagaglio da stiva da 20 kg per n. 38 persone);
- transfer aeroporto Cipro - vari hotel
- eventuale transfer da hotel alle aziende individuate a/r
- vitto, alloggio per n.34 partecipanti per un periodo di 28 giorni
- sistemazione in hotels nei pressi delle aziende (max15 minuti a piedi). Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e accompagnatori,
- Reperibilità di personale dell'operatore economico per assistenza per tutta la durata del soggiorno;

Caratteristiche del servizio

il vitto dovrà prevedere un menù congruamente variato con almeno due portate e acqua minerale inclusa. In presenza di alunni con allergie o intolleranze si chiede adeguato menù.

Tutti gli studenti e gli accompagnatori devono soggiornare nella stessa struttura (almeno 1 struttura per ogni gruppo/modulo):

1. con camere singole per i tutor (con bagno privato);
2. con camere doppie o triple, per gli allievi (con bagno privato);



3. con servizi di riferimento presenti nell'Hotel (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc...). Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo funzionale; devono essere provviste di finestre (non abbaini sul tetto) e bagno. Non si accettano proposte di sistemazione in seminterrato o soffitta. L'hotel deve avere spazi idonei dove gli allievi possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli allievi (con servizio wireless internet). Durante il giorno il responsabile del gruppo deve potersi collegare alla rete internet con due PC disponibili per i tutor, per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile o qualora fosse sprovvista di connessione in un apposito spazio.

Copertura assicurativa e assistenza medica.

L'offerta relativa al viaggio studio deve garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio e soggiorno.

Assicurare l'assistenza medica in loco

L'assicurazione per l'assistenza medica e il viaggio deve garantire per tutto il periodo di erogazione del servizio e per tutti i partecipanti:

- polizza assicurativa multi rischi e per infortunio ed assistenza medica 24/24 ore in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagaglio, ecc.;

- Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'operatore economico partecipante unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- Estremi della copertura assicurativa e di eventuali polizze convenute;

- Responsabilità civile professionale, corrispondente agli obblighi di cui al D.Lgs. 206/2005, al D.lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/6/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";

- Copertura multi rischi;

- Dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di Garanzia di cui al D.M. 349/1999.

Sostituzioni.

L'operatore economico si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi, senza costi aggiuntivi

ART. 3. VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio è di € 85.100,00 (ottantacinquemilacento/00) IVA esente e onnicomprensivi di qualsiasi altra spesa. L'importo si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie per la fornitura a regola d'arte del servizio come descritto all'art.2 del presente disciplinare, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e più in generale di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Sedi:Castelfranco Emilia (MO) - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022

Montombraro di Zocca (MO) - Via serre, 200 - tel: 059/989580

Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968



La Fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Spallanzani di Castelfranco Emilia Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFMS3I

ART. 4. GARANZIE

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 36/2023 ART 53 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto sarà richiesta garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al Netto dell'IVA), di cui all'art.53 comma 4 del Dlgs. 36/2023.

ART. 5. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ 'FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunicherà il numero di CIG a seguito dell'offerta presentata.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

ART. 6. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

È ammessa l'emissione di eventuali fatture a stato di avanzamento dell'erogazione del servizio, per spese già sostenute dall'agenzia e documentate a costi reali, ad esempio: nel caso di emissione di biglietti aerei/ferroviari occorrerà presentare l'evidenza dell'effettiva spesa sostenuta nei confronti della compagnia di trasporto oppure i biglietti stessi.

ART. 7. MODALITÀ 'DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà preceduta dalla voce "FACOLTATIVO".

Con l'invio dell'offerta dovrà essere allegato il presente disciplinare siglato in ogni pagina e firmato in calce che costituisce formale accettazione delle condizioni anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

ART. 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Sedi:Castelfranco Emilia (MO) - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022
Montombraro di Zocca (MO) - Via serre, 200 - tel: 059/989580
Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968



In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e le annotazioni riservate.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

ART. 9. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna a realizzare il servizio nelle modalità e nei tempi richiesti

ART. 10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art 1456 del C.C, il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e segg.ti del Dlgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi del D.Lgs 36/2023, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

L'amministrazione ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente compensi per le attività già effettivamente svolte.

ART. 11. STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

ART. 12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs n.196/2003 si informa che i dati forniti dall'operatore economico per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme di appalti pubblici.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTAS SPALLANZANI DI CASTELFRANCO EMILIA alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: MOIS011007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTAS Spallanzani di Castelfranco Emilia è stato individuato, nel Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.spaggiari@progettoprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla procedura di affidamento

Modalità del trattamento



Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento



Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il RUP per la presente procedura è La Dirigente Scolastica Maura Zini mail mois011007@istruzione.it

ART. 13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maura Zini.

ART. 14. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

violazione dell'obbligo di riservatezza;

mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi



l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ART. 15 SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

ART. 16 RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 17 ACCETTAZIONE

L'apposizione della firma digitale da parte dell'operatore economico assume valenza di sottoscrizione di contratto tra le parti, in aggiunta all'eventuale contratto stipulato su MEPA e costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare, costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli relativi a :

- luogo e orari di esecuzione
- Stipula ed eventuale contratto collegato
- Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi
- Esecuzione del Servizio
- cause di risoluzione anticipata
- sospensione
- recesso

ART. 18. IPOTESI DI CESSIONE- SUBAPPALTO

Sedi:Castelfranco Emilia (MO) - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022

Montombraro di Zocca (MO) - Via serre, 200 - tel: 059/989580

Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968



Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Allegati:

1. Patto integrità
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
3. Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa
4. Dichiarazione di cui alla L.68/2009
5. Dichiarazione situazione occupazionale
6. Dichiarazione del titolare effettivo e dichiarazione di assenza conflitto di interessi
7. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici
8. Dichiarazione DNSH
9. DGUE

Si richiede anche Visura Camerale e garanzia definitiva pari al 5% del valore del presente affidamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maura Zini

*Documento firmato digitalmente

Per accettazione

Timbro e firma