



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Prot. 1215

Castelfranco Emilia 17/1/2025

Al Personale Docente
All'Albo pretorio on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web -PON-PCTO
Agli Atti

OGGETTO	<p>AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> n. 1 TUTOR FORMATORE per il modulo Move to learn in Kitchen in Cipro<input type="checkbox"/> n. 1 TUTOR FORMATORE per il modulo Move to learn in Agricolture in Cipro <p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”.</p> <p>TITOLO PROGETTO: Move to learn CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46 CUP H14D24002220007</p>
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

CONSIDERATO la necessità di adottare un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/2/2024 - "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020.

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020. che prevede la riapertura dei termini della procedura "a sportello"

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

VISTE le linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto del MIUR 479/2019 n. 774

VISTA la candidatura n. 1094039 presentata da questo istituto scolastico in relazione all'avviso di cui all'oggetto

VISTA la nota IMIM Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 di autorizzazione del progetto presentato;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 25085 del 29/11/2024

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024 nell'Aggregato progetto P02/6 denominato "Formazione d'aula in lingua straniera e PCTO" avviso 136505/24 " e che la suddetta disponibilità costituisce avanzo di amministrazione e riutilizzo nello stesso progetto nell'anno finanziario 2025;

VISTA La legge 30 dicembre 2018, n. 145 ART. 1 comma 784 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la delibera n° 49 del Consiglio di Istituto verbale n. 7 del 30/9/2024 prot. n. 19748 di approvazione Progetto FESR PON 2014-2020 di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO) all'estero"

VISTA la delibera n° 9 del collegio dei docenti verbale n. 3 del 20/10/2024 prot. n. 22595 di approvazione Progetto FESR PON 2014-2020 di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO) all'estero"

VISTA la delibera n. 63 del Consiglio di istituto di cui al verbale n. 8 del 29/11/2024 relativa all'assunzione a bilancio del progetto di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO) all'estero"

VISTA la necessità nell'ambito del progetto PON PCTO: Titolo progetto: Move to learn CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46 CUP H14D24002220007 di individuare i tutor scolastici formatori per i due moduli previsti per la mobilità all'estero degli studenti per attività di PCTO

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per svolgere l'incarico di tutor formatore scolastico per i percorsi per le competenze trasversali e



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

per l'orientamento(PCTO) all'estero e che saranno incaricati dello svolgimento delle attività del presente avviso che risultano strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale interno per il conferimento di due incarichi di Tutor Scolastico formatore per la realizzazione dei percorsi PCTO all'estero con gli studenti dell'istituto;

RITENUTO che l'individuazione del personale interno, per comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott.ssa Maura Zini in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maura Zini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. 1213 del 17/1/2025 per la selezione dei tutor scolastici per i percorsi PCTO all'estero

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CCVV (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale di Tutor scolastico formatore per ogni modulo previsto nel progetto di cui all'oggetto che avranno un ruolo formativo, perché promuoveranno lo sviluppo di competenze trasversali e un ruolo orientativo perché supporteranno gli studenti, attraverso un'esperienza qualificata all'estero, ad assumere scelte consapevoli e informate per la pianificazione del successivo percorso culturale e professionale, (a seguire anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei seguenti percorsi PCTO all'estero:



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	N massimo studenti	N° di personale necessario	Compenso
CIPRO Move to learn in Kitchen	10/2/2025	10/03/2025	15	1 tutor formatore	€ 30/h per 120 ore
CIPRO Move to learn in Agricolture	10/02/2025	10/03/2025	15	1 tutor formatore	€ 30/h per 120 ore

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività come di seguito specificato:

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica della documentazione presentata, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati; consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
15. caricamento in piattaforma GPU di tutto il materiale necessario per la corretta gestione del FSE

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione/valutazione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con la persona individuata.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi. La durata del contratto è determinata in 120 ore che saranno attestate dai moduli debitamente firmati scaricati dalla piattaforma GPU

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della seguente griglia di valutazione

A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR SCOLASTICI FORMATORI
--



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Descrizione	Punteggio massimo previsto
Diploma di laurea magistrale	Max 8
Diploma di laurea triennale	Max 5
Diploma(in alternativa rispetto al diploma di laurea)	Max 3
Altro diploma di laurea	Max 4
Certificazioni e Competenze linguistiche	5
Livello C2/C1	4
Livello B2	3
Livello B1	2
Livello A2	1
Livello A1	1
Corsi di formazione Erasmus+, Etwinning (2 pnt per corso)	Max 10
Precedenti esperienze di accompagnamento studenti all'estero (5 pnt per esperienza)	Max 20
Componente team per l'internazionalizzazione	20
Referente PCTO (1 pnt per esperienza)	Max 5
Anni di titolarità presso l'Istituto (1 pnt per anno)	Max 8
Esperto/Tutor in progetti PON/PTOF/PNRR (1 pnt per esperienza)	Max 10
Partecipazione in commissioni scolastiche attinenti all'avviso e funzioni strumentali (1 pnt per anno)	Max 5
Certificazione competenze informatiche (1 pnt per certificazione)	Max 5

Articolo 4 – Durata dell'incarico



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 28 giorni da effettuarsi a Cipro nel periodo febbraio/marzo 2025 e comunque non oltre il 31/3/2025

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà pari ad €. 30/h per un totale di 120 ore di formazione per ogni tutor individuato da prestare presso le aziende individuate e convenzionate nelle quali si svolgeranno i percorsi PCTO
2. Le spese di viaggio ,vitto e alloggio sono a carico del finanziamento PON.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività effettivamente svolta ed in base alle ore documentate attraverso i fogli firma generati dalla piattaforma GPU durante i percorsi PCTO

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 25/1/2025, a mano o inviata via mail all'indirizzo mois011007@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Allegato B (griglia di autovalutazione)

Sottoscrizione codice dipendenti pubblici;

Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

Informativa Privacy

Le domande e i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura. L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente avviso, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso di spese o quant'altro. La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e risoluzione dell'incarico

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Nei confronti del soggetto incaricato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i fini del raggiungimento dei target e dei milestone del progetto e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTAS Spallanzani di Castelfranco Emilia, via Solimei, 23 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mois011007@pec.istruzione.it].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTAS SPallanzani di Castelfranco Emilia è stato individuato, nel Dott. *Giampaolo Spaggiari* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: studioadvent@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione comparativa è la Dott.ssa Maura Zini, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale mois0011007@pec.istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

A conclusione della comparazione, a cura della commissione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi sull'eventuale reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva.

Non sarà necessario pubblicare la graduatoria provvisoria nel caso in cui le candidature siano pari o inferiori alle figure richieste per i percorsi previsti

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica e in amministrazione trasparente

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Zini

(firma)

digitale)

ALLEGATO A istanza di partecipazione

TUTOR SCOLASTICO FORMATORE PERCORSI PCTO ALL'ESTERO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn

CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46

CUP H14D24002220007



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di autovalutazione)
- Curriculum Vitae
- sottoscrizione codice dipendenti pubblici;
- Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- Informativa Privacy

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Spallanzani di Castelfranco al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO

TITOLO PROGETTO: Move to learn
CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46
CUP H14D24002220007



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR SCOLASTICO FORMATORE

Descrizione	Punteggio massimo previsto	Autovalutazione del CANDIDATO	Punteggio attribuito dalla COMMISSIONE
Diploma di laurea magistrale	8		
Diploma di laurea triennale	5		
Diploma (in alternativa rispetto al diploma di laurea)	3		
Altro diploma di laurea	4		
Certificazioni e Competenze linguistiche			
Livello C2/C1	5		
Livello B2	4		
Livello B1	3		
Livello A2	2		
Livello A1	1		
Corsi di formazione Erasmus+, Etwinning (2 pnt per corso)	10		
Precedenti esperienze di accompagnamento studenti all'estero (5 pnt per esperienza)	20		
Componente team per l'internazionalizzazione	20		
Referente PCTO (1 pnt per esperienza)	Max 5		
Anni di titolarità presso l'Istituto (1 pnt per anno)	8		
Esperto/Tutor in progetti PON/PTOF/PNRR (1 pnt per esperienza)	10		



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
 e del Merito*

Partecipazione in commissioni scolastiche attinenti all'avviso e funzioni strumentali (1 pnt per anno)	5		
Certificazione competenze informatiche Specificare (1 pnt per certificazione)	5		
TOTALE PUNTI			

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER l'incarico di tutor scolastico formatore per percorsi PCTO all'estero :

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn
 CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46
 CUP H14D24002220007

Il /la sottoscritto/a _____ C.F. _____
 nato/a _____
 il _____ a _____ e residente
 in _____ prov _____ via _____ cap _____
 tel/cell. _____
 email _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di tutor scolastico formatore per percorsi PCTO all'estero

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previsto dal presente avviso.
 Inoltre,



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

DICHIARA

di _____ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n.165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

di _____ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche _____ potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

di _____ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023

- che _____ l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri (finanziario, economico) o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o _____ di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia _____ amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;

di _____ aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il _____ Codice _____ di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;

di _____ impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

di _____ impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica _____ qualsiasi _____ altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di _____ essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile _____ 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMATO



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

INFORMATIVA PRIVACY

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn

CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46

CUP H14D24002220007

Il /la sottoscritto/a _____

_____ C.F. _____

_____ nato/a il _____ a _____

_____ prov _____ e residente in _____

_____ prov _____

_____ Via _____ cap _____

tel/cell. _____ email _____

Partecipante alla selezione di TUTOR SCOLASTICO FORMATORE inerente il progetto di cui in oggetto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
 e del Merito*

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito dell'istituto).

Luogo e data, _____

FIRMA

SOTTOSCRIZIONE CODICE COMPORTAMENTALE DIPENDENTI

PUBBLICI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn
 CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46
 CUP H14D24002220007

Il /la

sottoscritto/a _____ C.F. _____
 _____ nato/a il _____ a
 _____ prov _____ e residente in _____
 _____ Prov _____ Via _____
 _____ cap _____ tel/cell. _____
 _____ email _____

Partecipante alla selezione di TUTOR SCOLASTICO FORMATORE relativo al progetto di cui in oggetto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Dichiara

di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Data _____

FIRMA