



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

Prot. 1687/1.4

Castelfranco E., 23/01/2025

**AL PERSONALE DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO  
PRETORIO  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –  
BANDI DI GARA E CONTRATTI  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB – SEZIONE PON PCTO**

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE di PERSONALE INTERNO (all'istituzione scolastica /collaborazione plurima) PER CONFERIMENTO di n. 5 incarichi di supporto gestionale amministrativo al progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn  
CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46  
CUP H14D24002220007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

**VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**CONSIDERATO** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/2/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020. che prevede la riapertura dei termini della procedura "a sportello"

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020

**VISTE** le linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto del MIUR 479/2019 n. 774



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**VISTA** la candidatura n. 1094039 presentata da questo istituto scolastico in relazione all'avviso di cui all'oggetto

**VISTA** la nota MIM Prot. AOGABMI-173845 del 29/11/2024 di autorizzazione del progetto presentato;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 25085 del 29/11/2024

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024 nell'Aggregato progetto P02/6 denominato "Formazione d'aula in lingua straniera e PCTO" avviso 136505/24 "e che la suddetta disponibilità costituisce avanzo di amministrazione e riutilizzo nello stesso progetto nell'anno finanziario 2025;

**VISTA** La legge 30 dicembre 2018, n. 145 ART. 1 comma 784 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la delibera n° 49 del Consiglio di Istituto verbale n. 7 del 30/9/2024 prot. n. 19748 di approvazione Progetto FESR PON 2014-2020 di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"

**VISTA** la delibera n° 9 del collegio dei docenti verbale n. 3 del 20/10/2024 prot. n. 22595 di approvazione Progetto FESR PON 2014-2020 di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"

**VISTA** la delibera n. 63 del Consiglio di istituto di cui al verbale n. 8 del 29/11/2024 relativa all'assunzione a bilancio del progetto di cui Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024 per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"

**VISTA** la necessità nell'ambito del progetto PON PCTO: Titolo progetto: Move to learn CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46 CUP H14D24002220007 di individuare personale che possa essere di supporto per attività amministrativo gestionali;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi strutturali europei 2014-2020 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività gestionali di progetto, in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno/collaborazioni plurime e successivamente a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento dell'attività amministrativo e contabile;



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**PRESO ATTO** che le attività gestionali amministrative contabili del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e possono essere retribuite ed ammissibili nei costi di gestione;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare incarichi per attività gestionali di supporto a DS e DSGA a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, inerenti il progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** della necessità di avvalersi della collaborazione di n. 5 figure per attività di supporto gestionale e amministrativo-contabili per l'esecuzione del progetto

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per svolgere attività di supporto amministrativo contabile per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno/collaborazione plurima
- b) ove non sia possibile reclutare tutto il personale necessario di cui al punto a), si procederà all'individuazione tramite avviso pubblico di personale esperto esterno cui conferire un contratto di lavoro autonomo occasionale o tramite affidamento diretto del servizio ad operatore economico con specifiche competenze;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti interni a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione/collaborazione plurima, di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento ad un esperto esterno un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- c) nel caso di affidamento diretto con operatore economico si procederà ad una stipula /contratto tramite trattativa diretta MEPA



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale interno /collaborazione plurima per il conferimento di 5 incarichi di supporto gestionale per la realizzazione dei percorsi PCTO all'estero con gli studenti dell'istituto;

**RITENUTO** che l'individuazione del personale interno, per comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott.ssa Maura Zini in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maura Zini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno e personale in collaborazione plurima

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CCVV (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 5 incarichi individuali, (a seguire anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di supporto amministrativo gestionale per l'esecuzione del progetto
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività come di seguito specificato:

##### a) n. 1 figura con i seguenti compiti:

- supportare DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria relativa al progetto
- Provvedere agli atti necessari per la selezione del personale.
- caricare a sistema le relative procedure



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, fotocopie o scansioni in genere;
- verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni digitali e cartacee relative al progetto

**b) n. 1 figura con i seguenti compiti:**

- Collaborare con dsga alle procedure di acquisto su MEPA relative agli affidamenti ad agenzie agli acquisti di pubblicità previsti con le spese di gestione.
- Caricare in gpu tutte le procedure di acquisto e di selezione

**c) n. 1 figura con i seguenti compiti :**

- raccordo delle fasi di progettazione, di avvio, di attuazione ,di monitoraggio e conclusione dei moduli
- Coordinamento delle azioni relative a verifica delle competenze in ingresso (se richieste) inserimento dei dati su GPU sui livelli iniziali degli studenti (se richiesti)
- verifica delle competenze in uscita e inserimento in GPU dei dati (se richiesti)
- collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni e fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte
- supporto al DS curando che tutte le attività previste dalle azioni 10.6.6B rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- cura delle convenzioni con le aziende ospitanti
- verifica la coerenza e la completezza dei dati inseriti dal Tutor nel sistema di gestione dei piani e di monitoraggio

**d)n. 1 figura con i seguenti compiti:**

- Supportare il DS e il DSGA alla redazione di avvisi / procedure di acquisto per il reclutamento del personale (tutor scolastico e gruppo di progetto) e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla redazione degli incarichi ed ai contratti
- Supportare il DS nelle attività di coordinamento con tutor scolastici e aziendali e con i componenti il gruppo di progetto
- Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Collaborare con il DSGA alla gestione della rendicontazione
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

**e) n. 1 figura con i seguenti compiti:**





UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- svolgere funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei moduli di progetto
- supportare il dsqa alla redazione dell'avviso rivolto agli studenti per la partecipazione al percorso per la transizione digitale e per l'orientamento all'estero
- verificare la documentazione prodotta dagli studenti e organizzare, ove necessario, la selezione dei partecipanti ovvero attuare una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei corsisti.
- compilare la piattaforma dedicata PON con le anagrafiche degli alunni partecipanti e tutti i dati richiesti
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito*

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione/valutazione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con la persona individuata.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa al di fuori del proprio orario di servizio, che dovranno essere rendicontate tramite presentazione del time sheet

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della seguente griglia di valutazione

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE FIGURE DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-PCTO all'estero

##### **Criteri di ammissione:**

- essere personale interno o in collaborazione plurima
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

**L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>10</b>
<b>A2. LAUREA I</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	<b>5</b>
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	<b>3</b>
<b><i>LE ESPERIENZE</i></b> <b><i>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i></b>		
<b>B1. SERVIZIO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/DSGA/DOCENTE</b>	Max 20	<b>2 punti per ogni anno scolastico</b>
<b>B2.ESPERIENZE RELATIVE A PCTO</b>	Max 20	<b>10 punti per ogni a.s.</b>
<b>C1. PRECEDENTI INCARICHI/ IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI</b>	Max 20	<b>5 punti per incarico</b>
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> documentate attraverso attestati di formazione inerenti i PON/PNRR e/o esperienze nelle attività del presente avviso (PCTO) (acquisti, conoscenza piattaforme Consip/futura , procedure per selezione del personale)	Max 30	<b>5 punti per ogni esperienza</b>
<b>TOTALI PUNTI</b>	100	

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 3 mesi a decorrere dalla data dell'incarico e fino al 31/3/2025
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. gli incarichi affidati, per complessive 270 ore, sono da svolgere i

Ruolo	Ore di impegno totale
<b>Figura professionale corrispondente al profilo a)</b>	50



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

<b>Figura professionale corrispondente al profilo b)</b>	50
<b>Figura professionale corrispondente al profilo c)</b>	60
<b>Figura professionale corrispondente al profilo d)</b>	70
<b>Figura professionale corrispondente al profilo e)</b>	60

4. n orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/3/2025: Le ore saranno assegnate in base alla complessità dell'incarico come di seguito specificato:

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso sarà pari al compenso orario lordo dipendente riferito alla categoria di appartenenza, previsto dai contratti vigenti( Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022 e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024);
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività effettivamente svolta ed in base alle ore documentate con il timesheet

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 30/01/2025, a mano o inviata via mail all'indirizzo [mois011007@istruzione.it](mailto:mois011007@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- ii. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Allegato B (griglia di autovalutazione)

Sottoscrizione codice dipendenti pubblici;

Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

Informativa Privacy

Le domande e i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura. L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente avviso, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso di spese o quant'altro. La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e risoluzione dell'incarico**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Nei confronti del soggetto incaricato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i fini del raggiungimento dei target e dei milestone del progetto e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTAS Spallanzani di Castelfranco Emilia, via Solimei, 23 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [[mois011007@pec.istruzione.it](mailto:mois011007@pec.istruzione.it)].

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTAS Spallanzani di Castelfranco Emilia è stato individuato, nel Dott. *Giampaolo Spaggiari* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [studioadvent@pec.it](mailto:studioadvent@pec.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione comparativa è la Dott.ssa Maura Zini, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [mois0011007@pec.istruzione.it](mailto:mois0011007@pec.istruzione.it)

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

A conclusione della comparazione, a cura della commissione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi sull'eventuale reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva.

Non sarà necessario pubblicare la graduatoria provvisoria nel caso in cui le candidature siano pari o inferiori alle figure richieste per i percorsi previsti

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica e in amministrazione trasparente

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maura Zini

*(firma digitale)*





Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito

**ALLEGATO A istanza di partecipazione**

**FIGURA DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PCTO all'estero:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn  
 CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46  
 CUP H14D24002220007

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO amministrativo gestionale** per l'esecuzione del progetto nel ruolo:

Ruolo	Ore di impegno totale	Barrare con una X il profilo per il quale si intende partecipare



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito

<b>Figura professionale corrispondente al profilo a)</b>	50	
<b>Figura professionale corrispondente al profilo b)</b>	50	
<b>Figura professionale corrispondente al profilo c)</b>	60	
<b>Figura professionale corrispondente al profilo d)</b>	70	
<b>Figura professionale corrispondente al profilo e)</b>	60	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

---

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

---

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di autovalutazione)
- Curriculum Vitae
- sottoscrizione codice dipendenti pubblici;



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

- Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- Informativa Privacy

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Spallanzani di Castelfranco E. al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito

## ALLEGATO B

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn

CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46

CUP H14D24002220007

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE FIGURE DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-PCTO all'estero

#### Criteri di ammissione:

- essere personale interno o in collaborazione plurima
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

#### L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE

		PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	10
A2. LAUREA I(triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	5
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	3

#### LE ESPERIENZE

#### NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

B1. SERVIZIO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/DSGA/DOCENTE	Max 20	2 punti per ogni anno scolastico
B2. ESPERIENZE RELATIVE A PCTO	Max 20	10 punti per ogni a.s.
C1. PRECEDENTI INCARICHI/ IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 20	5 punti per incarico
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO documentate attraverso attestati di formazione inerenti i PON/PNRR e/o esperienze nelle attività del presente avviso (PCTO) (acquisti, conoscenza piattaforme Consip/futura , procedure per selezione del personale)	Max 30	5 punti per ogni esperienza
<b>TOTALI PUNTI</b>	100	



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER l'incarico di supporto amministrativo gestionale per progetto PON -PCTO all'estero :**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn

CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46

CUP H14D24002220007

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione nel ruolo di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui in oggetto**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previsto dal presente avviso.  
Inoltre,



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito

### DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;  
 di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del D.lgs.36/2023

che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri (finanziario, economico) o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;  
 che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;

di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;  
 di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;  
 di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;  
 di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMATO

\_\_\_\_\_



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito*

### INFORMATIVA PRIVACY

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn  
 CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46  
 CUP H14D24002220007

Il /la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato/a

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

prov \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ prov

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap

tel/cell. \_\_\_\_\_ email

\_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione di n. 5 figure professionali per supporto amministrativo-gestionale finalizzato alla realizzazione del progetto di cui in oggetto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003**

### DICHIARA

**di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito dell’istituto).**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito

**SOTTOSCRIZIONE CODICE COMPORTAMENTALE DIPENDENTI PUBBLICI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”.

TITOLO PROGETTO: Move to learn  
 CNP 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-46  
 CUP H14D24002220007

**Il /la**

sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione di n. 4 figure professionali per supporto relativo al progetto di cui in oggetto**, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

**Dichiara**

**di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).**

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LAZZARO SPALLANZANI"



C.F. 80010590364 - e-mail: [mois011007@istruzione.it](mailto:mois011007@istruzione.it) - Web-site: [www.istas.mo.it](http://www.istas.mo.it)



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*