



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
Anno scolastico 2020/2021

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

L'anno 2021 il mese di ottobre, il giorno 08, presso l'I.I.S. "Lazzaro Spallanzani", in via Solimei, 23 – Castelfranco Emilia (MO) in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,
tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Maura Zini, in rappresentanza dell'I.I.S. "Lazzaro Spallanzani"

ed i componenti della R.S.U. Bertocchi Alessandra (GILDA-UNAMS)
Bracco Giuseppina (GILDA-UNAMS)
Caponcelli Robertino (GILDA-UNAMS)
Manfredi Milena (GILDA-UNAMS)
Raimondi Monica (CISL Scuola)
Ronchi Gloria Donatella (FLC-CGIL)

i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL sono stati regolarmente convocati

VISTA l'Ipotesi del CCNL Integrativo sottoscritta in data 04/08/2021;

ACCERTATO che detta Ipotesi contrattuale, corredata dalle apposite Relazioni illustrativa e tecnica, è stata inviata ai Revisori dei conti con nota prot. n. 14086/1.3.b del 17/08/2021;

CONSIDERATO che è stato acquisito il parere favorevole da parte dei Revisori dei conti

VIENE STIPULATO e SOTTOSCRITTO DEFINITIVAMENTE

l'allegato Contratto Collettivo Integrativo dell'I.I.S. "Lazzaro Spallanzani" di Castelfranco Emilia (MO) valido per l'A.S. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico Maura Zini

La R.S.U. Bertocchi Alessandra

Bracco Giuseppina

Caponcelli Robertino

Manfredi Milena

Rimondi Monica

Ronchi Gloria Donatella

GILDA-UNAMS Caponcelli Robertino

FLC-CGIL Ferrari Aurora

- Agli Atti della scuola
- All'ALBO dell'Istituto



IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/2021

Il giorno 04 del mese di agosto dell'anno 2021 in videoconferenza mediante l'uso di strumenti informatici a causa del periodo emergenziale da Covid-19

VISTO il CCNL del 19/04/2018 - comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il piano della attività del personale docente predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal collegio docenti;

VISTO il piano della attività del personale ATA predisposto dal DSGA, sentito il personale ATA;

VISTO l'Accordo Nazionale del 18 novembre 2009;

VISTO l'Intesa del 26 novembre 2013 tra MIUR e OOSS;

VISTA la Nota MI prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 con la quale veniva indicato l'importo MOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa), lordo dipendente;

RITENUTO che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio tramite:

- corrette relazioni sindacali improntate al rispetto dei diversi ruoli, responsabilità delle parti firmatarie il presente accordo contrattuale improntate al perseguimento degli obiettivi della scuola per la miglior OF agli studenti;
- un reale sostegno dei processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione del personale coinvolto,
- l'assunzione del contemperare le esigenze della istituzione scolastica con gli interessi del personale;

tra

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Maura Zini

e

LA PARTE SINDACALE

costituita dalla RSU dell'Istituto

Bertocchi Alessandra (GILDA-UNAMS)
Bracco Giuseppina (GILDA-UNAMS)
Capponcelli Robertino (GILDA-UNAMS)
Manfredi Milena (GILDA-UNAMS)
assente - Raimondi Monica (CISL Scuola)
assente - Ronchi Gloria Donatella (FLC-CGIL)

e le OO.SS. Provinciali

FLC - CGIL
GILDA-UNAMS

(le altre OO.SS., regolarmente invitate, non risultano presenti)

si stipula la seguente Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto sull'Accordo annuale relativo all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

TITOLO I - CRITERI DI MASSIMA PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

Art. 1 –Fondo Salario Accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018) erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- fondi per l'Alternanza scuola lavoro e fondi derivanti da progetti nazionali o comunitari;
- eventuali risorse per la formazione del personale verranno utilizzate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e saranno ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, docente e ATA, in coerenza con il PTOF e del Piano annuale di formazione.

Calcolo delle risorse

Gli importi del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021 è comunicato dal Ministero con nota prot. n. 23072 del 30/09/2020.

descrizione	importo Lordo dipendente	destinatari
Fondo d'Istituto: punti di erogazione..... 6 € 11.518,10 organico complessivo..... 187 € 45.614,00 organico docenti..... 140 € 35.458,93	92.591,22	Docenti e ATA
Valorizzazione personale scolastico	20.844,75	Docenti e ATA
Funzioni strumentali	6.317,06	Docenti
Incarichi specifici ATA	5.251,35	ATA
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	2.395,45	Docenti e ATA
Pratica sportiva	3.287,91	Docenti
TOTALE FINANZIAMENTO A.S. 2020/2021	130.687,74	
economie anni precedenti personale Docente	0,00	Docenti
economie anni precedenti personale ATA	0,00	ATA
economie anni precedenti Pratica sportiva	443,42	Docenti
economie anni precedenti Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	3.963,30	Docenti e ATA
TOTALE FINANZIAMENTO a disposizione	135.094,46	

Altre risorse previste dall'art. 22 comma 4) lettera C3:

descrizione	Importo totale assegnato	destinatari
Fondi MIUR per l'Alternanza scuola lavoro	24.086,71	acquisto servizi e materiali retribuzione Docenti e ATA retribuzione esperti esterni

economie anni precedenti Fondi MIUR per l'Alternanza scuola lavoro	7.527,84	acquisto servizi e materiali retribuzione Docenti e ATA retribuzione esperti esterni
--	----------	--

L'indennità di direzione spettante al Direttore SGA, come da Sequenza contrattuale personale ATA del 25/07/2008, è pari ad € 7.580,00 lordo dipendente così calcolata:

parametro	importo
azienda agraria	1.220,00
istituti tecnici e professionali	750,00
complessità organizzativa (€ 30,00 per n. personale in O.D.)	5.610,00

Risorse non contrattabili

Compensi ore eccedenti colleghi assenti	5.073,55	Docenti
---	----------	---------

- *Criteri per la suddivisione del fondo di istituto*

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'A.S. 2020/2021, pari ad un lordo dipendente € 113.435,97 (derivanti dalla somma di € 92.591,22 del FIS con € 20.844,75 della Valorizzazione del personale scolastico), vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.

Da detta quota si detraggono le seguenti somme (lordo dipendente):

€ 7.580,00 per l'indennità di direzione parte variabile del DSGA;

€ 4.300,00 per il compenso di n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico.

La quota rimanente di € 101.555,97 (lordo dipendente) viene suddivisa tra le due categorie di personale come di seguito indicato:

personale Docente€ 80.282,86 (lordo dipendente)

personale ATA.....€ 21.273,11 (lordo dipendente)

Non sono presenti economie relative all'A.S. 2019/2020.

La suddivisione tra i vari incarichi e attività del fondo destinato al personale **Docente (€ 80.282,86)** e al personale **ATA (€ 21.273,11)** è analiticamente indicata nelle due tabelle allegate al presente contratto di cui fanno parte integrante.

- *Funzioni Strumentali docenti*

Le risorse assegnate per le Funzioni Strumentali docenti per l'A.S. 2020/2021 sono pari ad € 6.317,06 (lordo dipendente) e saranno suddivise tra le funzioni strumentali individuate per il corrente anno scolastico secondo le seguenti modalità:

descrizione	importo
Funzione Strumentale Orientamento e Comunicazione 1	700,00
Funzione Strumentale Orientamento e Comunicazione 2	700,00
Funzione Strumentale Inclusione	1.400,00

OM 3  AB OP Re

Funzione Strumentale Internazionalizzazione	1.400,00
Funzione Strumentale Innovazione didattica	1.700,00
economia non ripartita	417,06

- Incarichi specifici ATA

Le risorse assegnate per gli Incarichi specifici ATA per l'A.S. 2020/2021 sono pari ad € 5.251,35 (lordo dipendente) e saranno suddivise per il corrente anno scolastico secondo le seguenti modalità:

qualifica	descrizione incarico	n. personale coinvolto	compenso unitario	compenso max previsto
collaboratori scolastici	coordinamento attività collaboratori scolastici	1	350,00	350,00
	gestione materiale di pulizia per tutti i plessi	2	300,00	600,00
assistenti tecnici	conduzione azienda di Vignola	1	400,00	400,00
	coordinamento caseificio e gestione pratiche latte	1	1.100,00	1.100,00
assistenti amministrativi	supporto attività negoziale	1	451,35	451,35
	gestione delle iscrizioni online	2	300,00	600,00
	gestione esami di Stato e registro elettronico	2	350,00	700,00
	gestione delle graduatorie del personale scolastico	2	300,00	600,00
	gestione nuovo software personale	1	150,00	150,00
	supporto al nuovo software gestionale dell'Azienda	1	300,00	300,00

- Pratica sportiva

La risorsa assegnata per il progetto inerente la Pratica sportiva è pari ad € 3.287,91 (lordo dipendente) a cui si aggiunge un'economia dell'anno precedente pari ad € 443,42. Tale somma sarà totalmente utilizzata per la retribuzione delle ore oltre il proprio orario di servizio dei docenti impegnati nel progetto secondo le modalità di calcolo previste dal CCNL/2007 ancora in vigore.

- Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio

La risorsa assegnata per i progetti a supporto delle aree a rischio con forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica è pari ad € 2.395,45 (lordo dipendente) che, unita alle economie degli anni precedenti pari ad € 3.963,30 (lordo dipendente), forma l'importo di € 6.358,75 che sarà totalmente utilizzato per la retribuzione delle ore oltre il proprio orario di servizio effettuate dal personale impegnato nei progetti attivati.

- Fondi MIUR per attività di Alternanza scuola-lavoro

Il finanziamento MI per l'attività di PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro) viene erogato sul bilancio della scuola e, pertanto, viene assegnato comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (Lordo Stato). Per l'A.S. 2020/2021 è stata assegnata una somma pari ad € 24.086,71. Alla predetta somma si unisce l'economia dello scorso anno che è pari ad € 7.527,84. Il totale dei fondi a disposizione pari ad € 31.614,55 sarà in parte utilizzato per la retribuzione forfettaria delle seguenti figure individuate per la gestione dell'attività secondo la seguente previsione:

descrizione	n. unità	costo forfettario Lordo dipendente	totale Lordo dipendente	totale Lordo Stato
referenti PCTO istituto	2	800,00	1.600,00	2.123,20
referente PCTO istituto - supporto	1	200,00	200,00	265,40
Tutor PCTO di classe TERZA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	11		5.500,00	7.298,50
Tutor PCTO di classe QUARTA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	7		3.500,00	4.644,50

Tutor PCTO di classe QUINTA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	10		2.000,00	2.654,00
Tutor PCTO SERALE	2	200,00	400,00	530,80
Tutor PCTO alunni div. abili con programma differenziato rispetto alla classe	da individuare	quota per alunno fino ad un importo massimo di € 100,00 così determinato: totale budget/numero totale alunni differenziati	3.409,00	4.523,74
Tutor PCTO per avvio anno scolastico (differenza fra gli importi previsti per l'A.S. 2019/2020 e quanto rendicontato a fine anno)	12		4.200,00	5.573,40
Tutor corsi ASPP	3	100,00	300,00	398,10
Tutor ATA per attività laboratoriali (38 ore di straordinario)	vari		551,00	731,18
Attività amministrativa (25 ore di straordinario)	vari		362,50	481,04
				29.223,86

La differenza previsionale sarà utilizzata per il pagamento dell'eventuale ritenuta INPS (in caso di assegnazione incarico a personale supplente), per gli acquisti di materiali e di servizi per gli studenti e per la retribuzione dei tutor del Progetto "Estate in Alternanza".

- Progetti PON - Fondi comunitari

Per il corrente anno scolastico è prevista la realizzazione di n. 2 progetti PON ("SMART Class" e "Kit scolastici") autorizzati dal Ministero per i quali non si prevede retribuzione di personale con l'esclusione dell'attività di coordinamento gestionale ed amministrativo dei progetti affidato al Dirigente scolastico e al Direttore SGA.

- Progetti ERASMUS - Fondi comunitari

Nel corso dell'A.S. 2020/2021 sono ancora attivi n. 2 progetti ERASMUS+ di cui uno KA1 per la mobilità dei docenti dell'istituto e l'altro KA2 per la mobilità di studenti come scuola partner di un istituto francese. Tali progetti sono stati prorogati a causa dell'emergenza Covid-19 e sono in attesa di essere conclusi. I fondi saranno prevalentemente utilizzati per la copertura delle spese di vitto e trasporto dei partecipanti oltre al pagamento dei previsti appuntamenti culturali (convegni, riunioni organizzative, visite a musei e luoghi di cultura).

Si prevede un compenso per i docenti che hanno realizzato la fase progettuale e coordinato l'aspetto organizzativo delle due mobilità pari ad un importo massimo Lordo Stato di € 2.500,00 complessivo per entrambi i progetti che potrà variare in diminuzione nel caso di un aumento delle spese organizzative previste

- Progetto leFP - Fondi regionali

Nel corso dell'A.S. 2020/2021 è ancora attivo l'ultimo anno del corso leFP per assegnare l'attestato di qualifica agli studenti delle classi Terze dell'indirizzo Professionale Agrario. L'importo viene assegnato in proporzione alle ore svolte e rendicontate alla Regione.

Il personale docente delle materie inerenti il piano di studio per la qualifica viene retribuito per le ore aggiuntive di insegnamento secondo quanto indicato nella Tabella 5 del CCNL/2007 comparto Scuola per le ore effettivamente svolte e registrate sui registri.

Il personale coinvolto negli esami come EPV interno sarà retribuito secondo quanto stabilito dalla Delibera n. 533 del 23/04/2014 della Regione Emilia-Romagna.

Per le attività organizzative e di supporto il personale sarà retribuito secondo la seguente tabella:

descrizione	n. unità	costo forfettario Lordo dipendente	totale Lordo dipendente	totale Lordo Stato
referenti leFP istituto	2	1.050,00	2.100,00	2.786,70
supporto esami di qualifica	3	175,00	525,00	696,68
ATA - Attività tecnica (30 ore di straordinario)	vari		435,00	577,25
ATA - Attività amministrativa (60 ore di straordinario)	vari		870,00	1.154,49
				5.215,12

5

Gli importi saranno rapportati all'attività effettivamente svolta.

- Piano Scuola Estate 2021

Si prevede per il periodo estivo la possibilità di organizzare attività dedicate alle studentesse e agli studenti dell'istituto con fondi statali o di enti locali. Per queste attività è possibile il coinvolgimento del personale scolastico.

I criteri per la selezione di suddetto personale, a seconda delle necessità didattiche ed organizzative, sarà il seguente:

- disponibilità personale a seguito di bando di selezione interna pubblicato dal Dirigente scolastico;
- per quanto riguarda i criteri di selezione, gli stessi saranno individuati secondo quanto stabilito nel successivo art. 2 del presente Contratto Integrativo;
- retribuzione del personale docente per le ore effettivamente svolte e rendicontate secondo quanto indicato nella Tabella 5 del CCNL/2007 comparto Scuola;
- retribuzione del personale ATA per le ore effettivamente svolte e rendicontate secondo quanto indicato nella Tabella 6 del CCNL/2007 comparto Scuola.

I prospetti riepilogativi delle attività e dei compensi erogati saranno oggetto di informazione successiva da parte della dirigenza alla RSU d'Istituto e alle Organizzazioni sindacali territoriali.

Art. 2 - Criteri generali di distribuzione e per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

- a) al Piano dell'offerta formativa;
- b) alla macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività: successo scolastico, arricchimento curricolare, orientamento, creatività studentesca, formazione adulti, progetti europei, progetto scuola-territorio, assicurazione qualità, formazione, alternanza scuola lavoro, promozione dell'istituto.
- c) alle esigenze funzionali al funzionamento dell'attività didattica/amministrativa della struttura scolastica
- d) all'organizzazione dei servizi offerti al territorio mediante la partecipazione attiva degli studenti;
- e) alla disponibilità a svolgere attività in orario aggiuntivo a quello di servizio e in giornate festive;
- f) ai progetti e delle attività presentate dai docenti;
- g) al piano del Direttore dei servizi.

Le eventuali economie residue saranno utilizzate all'interno della stessa categoria in cui si è realizzata l'economia con i medesimi criteri di ripartizione, previa informazione e accordo sindacale.

Lo stesso criterio sarà utilizzato per ulteriori incrementi o decrementi del finanziamento.

In linea di massima, per quanto riguarda il personale docente e ATA, è destinatario dell'attribuzione di incarichi tutto il personale che ha espresso formalmente la propria disponibilità, dichiarando ad impegnarsi oltre il proprio orario di servizio anche fuori sede e in giorni festivi, dando precedenza, nel caso di personale ATA, a chi non è destinatario di incarichi specifici e a parità di condizioni con il criterio della turnazione e della rotazione.

In caso di più richieste e per progetti che richiedono specifiche competenze sarà preso in esame il curriculum professionale e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti sulla base dei seguenti criteri:

- a. esperienza maturata nel settore, tenendo conto del numero degli anni prestati;
- b. conoscenza della normativa relativa all'attività da svolgere;
- c. capacità relazionali e comunicative per rapportarsi in rappresentanza della scuola in tutti i contesti in cui questa professionalità può essere utilizzata;
- d. attitudine a lavorare in gruppo
- e. competenze certificate in relazione ai compiti da svolgere;
- f. autonomia organizzativa nell'ambito dell'incarico ricevuto;
- g. conoscenza dell'uso di specifici software gestionali necessari all'attuazione dell'incarico;
- h. disponibilità ad assumere incarichi in contesti urgenti e d'emergenza di fronte ad indisponibilità del restante personale;
- i. titolo di studio specifico e/o qualifica idonea per il compito da svolgere;
- j. anzianità di servizio.

Potranno essere conferiti più incarichi ad un unico lavoratore (docente o ATA) in caso di competenze specifiche non rinvenibili in altri dipendenti, in caso di dichiarata indisponibilità degli altri aventi diritto secondo i criteri indicati al punto precedente oppure nel caso di necessità urgenti ed inderogabili.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'M', a signature with the number '6' above it, 'AB', 'AP', and 'Re'.

I criteri di valutazione per l'attribuzione di incarichi relativi a progetti di particolare complessità saranno stabiliti con apposite deliberazioni da parte del Consiglio d'Istituto.

Prima della nomina del personale alle attività aggiuntive, si assegnano gli incarichi ai titolari di 1 e 2^a posizione economica, come risulta dal Piano delle attività predisposto dal Direttore SGA.

La partecipazione del personale ATA ai progetti predisposti dai docenti, dovrà essere espressamente precisata sia in termini di tempo che in termini finanziari, indicando la provenienza delle risorse.

Al personale destinatario di attività e collaborazione a progetti il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore amministrativo, conferisce specifico incarico con indicazione degli ambiti operativi e dei compensi relativi. In ogni caso, la retribuzione per gli incarichi attribuiti come intensivo sarà ridotta proporzionalmente alle giornate di effettivo servizio, qualunque sia la tipologia di assenza effettuata.

Il tetto massimo dei compensi con risorse F.I.S. liquidabili per ogni singolo docente, con l'esclusione di quelli per la retribuzione di corsi di recupero/sportelli didattici, è pari ad € 3.500,00.

Art. 3 - Utilizzazione di incrementi disponibilità

Qualora le attività programmate non esauriscano le disponibilità finanziarie del fondo di istituto e nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, le somme saranno utilizzate secondo le indicazioni di cui alla ripartizione indicata nel precedente articolo previa informazione e accordo sindacale.

Art. 4 – Conferimento incarichi e Rendicontazione delle attività

Il dirigente conferisce in forma scritta (individuale o cumulativa) gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Le attività descritte nelle tabelle allegate al presente contratto relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie, sono retribuite sia con modalità oraria sia con modalità forfetaria, rapportata ad ore d'impegno, sulla base di incarichi effettivamente svolti e di progetti effettivamente realizzati.

Il pagamento degli emolumenti concordati avverrà a seguito di specifica rendicontazione scritta, a cura del referente/responsabile che dovrà contenere:

- a) nominativi dei docenti/ATA che hanno svolto l'attività;
- b) compenso percentuale spettante al singolo componente del gruppo;
- c) attività svolte dal singolo componente del gruppo.

Nel caso in cui, un'attività sia stata svolta in modo parziale rispetto al progetto presentato, il referente/responsabile sarà retribuito proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Nel caso in cui le attività svolte siano in eccedenza a quelle previste, non si procederà alla relativa retribuzione, se le stesse non saranno state preventivamente e formalmente autorizzate.

Le attività del personale ATA sono svolte sulla base delle indicazioni di lavoro contenute nell'atto di nomina. Il compenso sarà comunque proporzionato all'attività effettivamente svolta e rapportata all'effettivo servizio prestato con l'esclusione di ogni tipologia d'assenza.

La presente contrattazione integrativa d'istituto sarà sottoposta al controllo dei Revisori dei Conti ai fini di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria.

Castelfranco Emilia, 04/08/2021

Allegati:

- Allegato 1 - suddivisione FIS personale Docente
- Allegato 2 - suddivisione FIS personale ATA

Maura Zini (Dirigente scolastico)

Alessandra Bertocchi (GILDA-UNAMS)

Giuseppina Bracco (GILDA-UNAMS)

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is 'Maura Zini', the second is 'Alessandra Bertocchi', and the third is 'Giuseppina Bracco'. Above the first signature, there are some additional handwritten marks, possibly initials or a date.

Robertino Capponcelli (GILDA-UNAMS)

R. Capponcelli

Milena Manfredi (GILDA-UNAMS)

Milena Manfredi

Monica Raimondi (CISL Scuola)

Gloria Donatella Ronchi (FLC-CGIL)

Federazione GILDA-UNAMS, il rapp. legale provinciale R. Capponcelli

M

AS

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot ore	importo
1	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 1^ e 5^ (9 +-10)	19	forfait	420,00		7.980,00
2	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 1^/2^ e 5^ serale	2	forfait	200,00		400,00
3	Organizzazione	Coordinatori consigli classe carcere 1^	1	forfait	200,00		200,00
4	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 2^, 3^ e 4^ (10 + 11 +7)	28	forfait	340,00		9.520,00
5	Organizzazione	Coordinatore consiglio classe 3^/4^ serale	1	forfait	140,00		140,00
6	Organizzazione	Segretari consigli di classe	51	forfait	50,00		2.550,00
7	Organizzazione	Ref. Progetti	1	Forfait	500,00		500,00
8	Organizzazione	Gestione orario Vignola	1	forfait	300,00		300,00
9	Organizzazione	Gestione orario Montombraro	1	forfait	300,00		300,00
10	Organizzazione	Gestione orario Castelfranco Emilia	1	forfait	700,00		700,00
11	Organizzazione	Collaboratore alla gestione dell'azienda Vignola	1	forfait	600,00		600,00
12	Organizzazione	Collaboratore alla gestione dell'azienda Montombraro	1	forfait	400,00		400,00
13	Organizzazione	Ref. Laboratori 1 (Chimica Caste., Chimica Mont., Chimica Vign., Chimica Messieri, Cucina/Sala, FCL, Cantina, Trasformaz. Montombraro, Trasformaz. Vignola, Informatica Vignola, Informatica Montombraro, Info 1 Castelfranco)	12	forfait	100,00		1.200,00
14	Organizzazione	REF. Lab 2 (IAcetaia Vignola, Acetaia Castelfranco, Birrifficio)	3	Forfait	70,00		210,00
15	Organizzazione	Coordinatori dipartimento	9	forfait - € 35 per max 4 incontri	140,00		1.260,00
16	Organizzazione	Tutor docenti neo-assunti	6	forfait	150,00		900,00
17	Organizzazione	Componenti Commissione "Formazione classi"	5	7	17,50	35	612,50
18	Organizzazione	Componenti gruppo Azienda estate (2 settimane l'uno)	3	forfait	400,00		1.200,00
19	Orientamento	Gruppo lavoro Orientamento	28	forfait	30,00	3	2.520,00
20	Didattica	Animatore digitale	1	forfait	1.300,00		1.300,00
21	Didattica	Educazione e Salute Peer	1	Forfait	200,00		200,00
22	Didattica	Ref. Invalsi PTOF RAV	1	Forfait	450,00		450,00
23	Didattica	Ref. Innolab	1	Forfait	600,00		600,00
24	Didattica	Ref. Eventi	1	Forfait	300,00		300,00

totale sezione 34.342,50

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot. ore	importo
25	Didattica	corsi di recupero		130	50,00	130	6.500,00

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. quote da assegnare	* criteri di attribuzione	importo da suddividere
26	Didattica	Intensificazione per la flessibilità oraria e intensificazione per riduzione tempo UL a 50' - comprende l'intensificazione per DDI e DAD	Tutti i docenti interessati	da 0,5 a 1,5 quote	mezza quota ogni 6 ore contrattuali settimanali di effettivo insegnamento (sono escluse le ore di potenziamento) fino a un massimo di 1,5 quote	39.440,36
27	Didattica	PFI classi prime	Tutti i docenti interessati	1,5 quota	1,5 quote per ogni studente a cui è stato redatto il PFI	
28	Didattica	PFI classi seconde	Tutti i docenti interessati	1 quota	1 quota per ogni studente a cui è stato rivisto il PFI	
29	Didattica	PDP	Tutti i docenti interessati	da 0,5 a 1 quota	mezza quota fino a 3 PDP - 1 quota da 4 PDP in poi	
30	Didattica	Progetti INNOLAB del II quadrimestre	Esecutori del progetto	18 quote	suddividere le quote per il numero di docenti di ciascun Innolab - max 15 quote per singolo docente	
31	Didattica	Intensificazione per la flessibilità oraria durante il recupero delle frazioni orarie collegate alle U.L. di 50' (autonomia) mediante attività didattica diversa dalla supplenza per sostituzione di colleghi assenti e diversa dai progetti Innolab del secondo quadrimestre (es: EDUCAZIONE CIVICA, INVALSI, PROJECT WORK, INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI ETC.)	Tutti i docenti interessati	da 1 a 6	una quota per ogni UL settimanale recuperata per ogni quadrimestre (cfr quadro orario) fino ad un massimo di 6 quote su intero a.s.	
32	Didattica	Consigli di Classe straordinari non previsti nel piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti	Tutti i docenti interessati	da 1 a 2 quote	1 quota fino a 2 presenze in CdC straord. 2 quote se presenze ai CDC > di 2	

*Determinazione del valore unitario di ogni quota:

a) si sommano le quote maturate complessivamente dai docenti (totale quote dei docenti);

b) si divide il budget disponibile (dividendo) per il totale delle quote dei docenti (divisore), così determinando il valore unitario in euro di ogni quota;

c) si moltiplica il valore in euro di ogni singola quota per il numero di quote maturate da ogni docente.

totale

80.282,86

Suddivisione FIS - personale ATA

qualifica	incarichi	numero dipendenti interessati	ore pro-capite	importo orario	totale ore	totale complessivo
CS	intensivo emergenza allarmi - sicurezza (importo da suddividere in caso di sostituzione del dipendente assegnatario)	1	20	12,50	20	250,00
CS	intensivo punto vendita sedi	6	20	12,50	120	1.500,00
CS	intensivo disagio corso serale (forfettario)	1	10	12,50	10	125,00
CS	intensivo centralino, coordinamento circolari e posta	2	10	12,50	20	250,00
CS	intensivo gestione Aula Magna	4	5	12,50	20	250,00
CS	intensivo servizi esterni (posta, banca, Comune,...) Vignola	1	5	12,50	5	62,50
CS	intensivo piccola manutenzione Castelfranco	2	10	12,50	20	250,00
CS	intensivo attività Covid inizio anno	11	15	12,50	165	2.062,50
CS	straordinario maggiore impegno e sostituzione colleghi assenti	32	6	12,50	192	2.400,00
CR	intensivo piccola manutenzione Montombraro	1	20	12,50	20	250,00
CR	intensivo per attività in stalla	1	30	12,50	30	375,00
CR	intensivo distillazione Montombraro	1	25	12,50	25	312,50
AT/CR	straordinario attività in Azienda agraria	12	20	14,50	240	3.480,00
CS/AT	intensivo piccola manutenzione Vignola	1	15	14,50	15	217,50
AT	intensivo piccola manutenzione Castelfranco	1	20	14,50	20	290,00
AT	intensivo punto vendita Castelfranco	1	20	14,50	20	290,00
AT	intensivo corrispettivi e collaborazione per il bilancio dei punti vendita	1	25	14,50	25	362,50
AT	straordinario caseificio	1	40	14,50	40	580,00
AT	straordinario piccola manutenzione Castelfranco	1	50	14,50	50	725,00
CS/AT	straordinario per attività tecniche e progettuali diverse dalla manutenzione	4	7	14,50	28	406,00
CS/AT	straordinario per attività punto vendita durante i periodi natalizi e pasquali	3	20	14,50	60	870,00
AT	straordinario per trasporto prodotti durante i periodi natalizi e pasquali	1	20	14,50	20	290,00
AA	intensivo supporto registro elettronico	2	10	14,50	20	290,00
AA	intensivo supporto alle nuove piattaforme informatiche di segreteria	8	10	14,50	80	1.160,00
AA	straordinario iscrizioni alunni	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario esami di Stato	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario archiviazione	3	5	14,50	15	217,50
AA	straordinario gestione Supplenze	3	25	14,50	75	1.087,50
AA	straordinario convalide posizioni GPS e graduatorie istituto	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario Supporto ai progetti d'istituto (collaborazione DSGA)	4	10	14,50	40	580,00
AA	SOSTITUZIONE DSGA (Indennità di direzione + compenso 15 gg.)	1				599,61
	Straordinario non preventivabile	tutti				
					totale	21.273,11

anno 2020/2021
21.273,11

calcolo per sostituzione DSGA	giornaliera	15 gg
ind. Direzione fissa (differenza tra CIA e Ind. Direzione)	2,62	39,30
ind. Direzione variabile		327,08
compenso Funzione superiore (diff. Stipendiale fra i due profili)		233,23
		599,61

economie AP
0,00

somma a disposizione	21.273,11
----------------------	-----------