



Prot. n. 5919/2.10

Castelfranco Emilia, 24/03/2022

Oggetto: Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/2001 – provvedimento unilaterale del Dirigente scolastico sulle materie oggetto di mancato accordo nell'ambito della contrattazione integrativa d'istituto - A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevato di aver avviato, ad inizio anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2021/2022;

Preso atto che nel corso della convocazione del 10/02/2022 la RSU ha comunicato di non accettare l'informazione successiva presentata dalla dirigenza in quanto non completa dei nominativi del personale che la dirigenza stessa aveva più volte dichiarato di non voler comunicare anche a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 31/08/2021;

Preso atto dell'ennesimo rifiuto a procedere con la contrattazione, in mancanza dell'ostensione dei nominativi del personale che hanno ricevuto i compensi accessori, ricevuto dalla dirigenza in risposta alla proposta dirigenziale prot. n. 5009/2.10 del 12/03/2022;

Ricordato che la contrattazione integrativa firmata nel corso dell'A.S. 2018/2019 aveva già trattato la parte normativa e che, pertanto, la stessa risulta in vigore per i successivi 3 anni (art. 7, comma 2 del CCNL/2018 del comparto Istruzione e Ricerca) e, comunque, fino ad una nuova ridefinizione della stessa;

Tenuto conto che anche per il corrente anno scolastico è stata oramai programmata ed attuata la maggior parte dell'attività progettuale, didattica ed organizzativa e che il personale scolastico ha diritto di conoscere i criteri per la ripartizione dei compensi accessori;

Ritenuto che si renda necessario garantire la continuità e lo svolgimento della funzione pubblica, sulla base giuridica dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 40, comma 3-ter, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs 75/2017, che conferisce al dirigente scolastico la facoltà di adottare il testo con proprio atto unilaterale vista l'impossibilità di raggiungere a un accordo;

Considerato che tale provvedimento viene emesso in via provvisoria, assicurando la disponibilità a mantenere aperto il sistema delle relazioni sindacali per giungere anche successivamente ad un accordo e, pertanto, non assume alcuna valenza sostitutiva della contrattazione decentrata, ma persegue il solo obiettivo di superare l'impasse negoziale, garantendo al personale dipendente il riconoscimento economico delle attività e/o progetti svolti sulla base anche dello storico di istituto;

DISPONE

- l'adozione in forza delle norme e delle motivazioni esplicitate in premessa e limitatamente all'anno scolastico 2021/2022, dell'ipotesi di testo allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante;

- di sottoporre all'esame dell'organo di controllo (Revisori dei conti) l'ipotesi del testo corredato dalle due relazioni previste per il controllo di compatibilità economico-finanziaria indicate dall'art. 40 bis della citata fonte;
- tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge;

ADOTTA

in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Zini

Firmato digitalmente

TITOLO II - CRITERI DI MASSIMA PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

Art. 1 – Fondo Salario Accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018) erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- fondi per l'Alternanza scuola lavoro e fondi derivanti da progetti nazionali o comunitari;
- eventuali risorse per la formazione del personale verranno utilizzate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e saranno ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, docente e ATA, in coerenza con il PTOF e del Piano annuale di formazione.

Calcolo delle risorse

Gli importi del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022 è comunicato dal Ministero con nota prot. n. 21503 del 30/09/2021.

descrizione	importo Lordo dipendente	destinatari
Fondo d'Istituto: punti di erogazione 6 € 11.529,22 organico complessivo 183 € 44.343,37 organico docenti 136 € 33.968,23	89.840,82	Docenti e ATA
Valorizzazione personale scolastico	20.186,71	Docenti e ATA
Funzioni strumentali	6.180,89	Docenti
Incarichi specifici ATA	5.223,62	ATA
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	2.351,12	Docenti e ATA
Pratica sportiva	3.393,28	Docenti
TOTALE FINANZIAMENTO A.S. 2021/2022	127.176,44	
economie anni precedenti personale Docente	6.376,73	
economie anni precedenti personale ATA	1.603,11	
economie anni precedenti Funzioni strumentali	417,06	Docenti
economie anni precedenti Gruppo sportivo	374,41	Docenti
TOTALE FINANZIAMENTO a disposizione	135.947,75	

Altre risorse previste dall'art. 22 comma 4) lettera C3:

descrizione	Importo totale assegnato	destinatari
Fondi MIUR per l'Alternanza scuola lavoro	24.439,49	acquisto servizi e materiali retribuzione Docenti e ATA retribuzione esperti esterni
economia anni precedenti	5.934,76	

L'indennità di direzione spettante al Direttore SGA, come da Sequenza contrattuale personale ATA del 25/07/2008, è pari ad € 7.460,00 lordo dipendente così calcolata:

parametro	importo
azienda agraria	1.220,00
istituti tecnici e professionali	750,00
complessità organizzativa (€ 30,00 per n. personale in O.D.)	5.490,00

Risorse non contrattabili

Compensi ore eccedenti colleghi assenti	4.875,30	Docenti
economie anni precedenti	2.516,30	

- Criteri per la suddivisione del fondo di istituto

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'A.S. 2021/2022, pari ad un lordo dipendente € 110.027,53 (derivanti dalla somma di € 89.840,82 del FIS con € 20.186,71 della Valorizzazione del personale scolastico), vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.

Da detta quota si detraggono le seguenti somme (lordo dipendente):

€ 7.460,00 per l'indennità di direzione parte variabile del DSGA;

€ 6.000,00 per il compenso di n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico.

La quota rimanente di € 96.567,53 (lordo dipendente) viene sommata alle economie dell'anno precedente (€ 7.979,84) e l'importo complessivo di € 104.547,37 viene suddiviso tra le due categorie di personale come di seguito indicato:

personale Docente € 84.286,15 (lordo dipendente)

personale ATA..... € 20.261,22 (lordo dipendente)

La suddivisione tra i vari incarichi e attività del fondo destinato al personale **Docente (€ 84.286,15)** e al personale **ATA (€ 20.261,22)** è analiticamente indicata nelle due tabelle allegate al presente contratto di cui fanno parte integrante.

- Funzioni Strumentali docenti

Le risorse a disposizione per le Funzioni Strumentali docenti per l'A.S. 2021/2022 (assegnazione + economie) sono pari ad € 6.597,95 (lordo dipendente) e saranno suddivise tra le funzioni strumentali individuate per il corrente anno scolastico secondo le seguenti modalità:

descrizione	importo
Funzione Strumentale Orientamento 1	820,00
Funzione Strumentale Orientamento 2	820,00
Funzione Strumentale Inclusione 1	820,00
Funzione Strumentale Inclusione 2	820,00
Funzione Strumentale Internazionalizzazione	1.640,00
Funzione Strumentale Innovazione didattica e formazione docenti	1.677,95

- Incarichi specifici ATA

Le risorse assegnate per gli Incarichi specifici ATA per l'A.S. 2021/2022 sono pari ad € 5.223,62 (lordo dipendente) e saranno suddivise per il corrente anno scolastico secondo le seguenti modalità:

qualifica	descrizione incarico	n. personale coinvolto	compenso unitario	compenso max previsto
collaboratori scolastici	gestione materiale di pulizia per tutti i plessi	2	360,00	720,00
assistenti tecnici	conduzione azienda di Vignola	1	400,00	400,00
	coordinamento caseificio e gestione pratiche latte	1	1.103,62	1.103,62
assistenti amministrativi	supporto attività negoziale	1	325,00	325,00
	gestione delle iscrizioni online	2	325,00	650,00
	gestione esami di Stato e registro elettronico	2	325,00	650,00
	gestione delle graduatorie del personale scolastico	2	325,00	650,00
	supporto e manutenzione comunicazioni online	1	325,00	325,00
	supporto al nuovo software gestionale dell'Azienda	1	400,00	400,00

- Pratica sportiva

La risorsa a disposizione per il progetto inerente la Pratica sportiva (assegnazione + economie) è pari ad € 3.767,69 (lordo dipendente) e sarà totalmente utilizzata per la retribuzione delle ore oltre il proprio orario di servizio dei docenti impegnati nel progetto secondo le modalità di calcolo previste dal CCNL/2007 ancora in vigore.

- Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio

La risorsa assegnata per i progetti a supporto delle aree a rischio con forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica è pari ad € 2.351,12 (lordo dipendente) e sarà totalmente utilizzata per la retribuzione delle ore oltre il proprio orario di servizio effettuate dal personale impegnato nei progetti attivati.

- Fondi MIUR per attività di PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro)

Il finanziamento MI per l'attività di PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro) viene erogato sul bilancio della scuola e, pertanto, viene assegnato comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (Lordo Stato). Per l'A.S. 2021/2022 è stata assegnata una somma pari ad € 24.439,49. Alla predetta somma si unisce l'economia dello scorso anno che è pari ad € 5.534,66. Il totale dei fondi a disposizione pari ad € 29.974,15 sarà in parte utilizzato per la retribuzione forfettaria delle seguenti figure individuate per la gestione dell'attività secondo la seguente previsione:

descrizione	n. unità	costo forfettario Lordo dipendente	totale Lordo dipendente	totale Lordo Stato
referente PCTO istituto	1	1.200,00	1.200,00	1592,40
referente PCTO istituto - supporto	2	200,00	400,00	530,80
Tutor PCTO di classe TERZA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	10		5.000,00	6.635,00
Tutor PCTO di classe QUARTA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	11		5.500,00	7.298,50
Tutor PCTO di classe QUINTA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	7		1.400,00	1.857,80
Tutor PCTO SERALE	2	200,00	400,00	530,80
Tutor PCTO alunni div. abili con programma differenziato rispetto alla classe	22	80,00	1.760,00	2.335,52
Tutor PCTO alunni div. abili SENZA programma differenziato rispetto alla classe	29	50,00	1.450,00	1.924,15

Tutor ATA per attività laboratoriali (30 ore di straordinario)	vari		435,00	577,25
Attività amministrativa (25 ore di straordinario)	vari		362,50	481,04
				23.763,26

La differenza previsionale sarà utilizzata per il pagamento dell'eventuale ritenuta INPS (in caso di assegnazione incarico a personale supplente), per gli acquisti di materiali e di servizi per gli studenti e per il contributo alla realizzazione del Progetto "Estate in Alternanza".

- Fondi comunitari - PON

Per il corrente anno scolastico è prevista la conclusione del PON "Apprendimento e socialità" secondo le regole dettate dall'Autorità gestionale e previste nel bando.

- Fondi comunitari - ERASMUS

Ad oggi non è prevista per l'A.S. 2021/2022 attività Erasmus in quanto è stata inviata una candidatura, ma non è ancora pervenuta alcuna risposta.

Art. 2 - Criteri generali di distribuzione e per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

- a) al Piano dell'offerta formativa;
- b) alla macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività: successo scolastico, arricchimento curricolare, orientamento, creatività studentesca, formazione adulti, progetti europei, progetto scuola-territorio, assicurazione qualità, formazione, alternanza scuola lavoro, promozione dell'istituto.
- c) alle esigenze funzionali al funzionamento dell'attività didattica/amministrativa della struttura scolastica
- d) all'organizzazione dei servizi offerti al territorio mediante la partecipazione attiva degli studenti;
- e) alla disponibilità a svolgere attività in orario aggiuntivo a quello di servizio e in giornate festive;
- f) ai progetti e delle attività presentate dai docenti;
- g) al piano del Direttore dei servizi.

Le eventuali economie residue saranno utilizzate all'interno della stessa categoria in cui si è realizzata l'economia con i medesimi criteri di ripartizione, previa informazione e accordo sindacale.

Lo stesso criterio sarà utilizzato per ulteriori incrementi o decrementi del finanziamento.

In linea di massima, per quanto riguarda il personale docente e ATA, è destinatario dell'attribuzione di incarichi tutto il personale che ha espresso formalmente la propria disponibilità, dichiarando ad impegnarsi oltre il proprio orario di servizio anche fuori sede e in giorni festivi, dando precedenza, nel caso di personale ATA, a chi non è destinatario di incarichi specifici e a parità di condizioni con il criterio della turnazione e della rotazione.

In caso di più richieste e per progetti che richiedono specifiche competenze sarà preso in esame il curriculum professionale e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti sulla base dei seguenti criteri:

- a. esperienza maturata nel settore, tenendo conto del numero degli anni prestati;
- b. conoscenza della normativa relativa all'attività da svolgere;
- c. capacità relazionali e comunicative per rapportarsi in rappresentanza della scuola in tutti i contesti in cui questa professionalità può essere utilizzata;
- d. attitudine a lavorare in gruppo
- e. competenze certificate in relazione ai compiti da svolgere;
- f. autonomia organizzativa nell'ambito dell'incarico ricevuto;
- g. conoscenza dell'uso di specifici software gestionali necessari all'attuazione dell'incarico;
- h. disponibilità ad assumere incarichi in contesti urgenti e d'emergenza di fronte ad indisponibilità del restante personale;
- i. titolo di studio specifico e/o qualifica idonea per il compito da svolgere;
- j. anzianità di servizio.

Potranno essere conferiti più incarichi ad un unico lavoratore (docente o ATA) in caso di competenze specifiche non rinvenibili in altri dipendenti, in caso di dichiarata indisponibilità degli altri aventi diritto secondo i criteri indicati al punto precedente oppure nel caso di necessità urgenti ed inderogabili.

I criteri di valutazione per l'attribuzione di incarichi relativi a progetti di particolare complessità saranno stabiliti con apposite deliberazioni da parte del Consiglio d'Istituto.

Prima della nomina del personale alle attività aggiuntive, si assegnano gli incarichi ai titolari di 1 e 2^a posizione economica, come risulta dal Piano delle attività predisposto dal Direttore SGA.

La partecipazione del personale ATA ai progetti predisposti dai docenti, dovrà essere espressamente precisata sia in termini di tempo che in termini finanziari, indicando la provenienza delle risorse.

Al personale destinatario di attività e collaborazione a progetti il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore amministrativo, conferisce specifico incarico con indicazione degli ambiti operativi e dei compensi relativi. In ogni caso, la retribuzione per gli incarichi attribuiti come intensivo sarà ridotta proporzionalmente alle giornate di effettivo servizio, qualunque sia la tipologia di assenza effettuata.

Il tetto massimo dei compensi con risorse F.I.S. liquidabili per ogni singolo docente, con l'esclusione di quelli per la retribuzione di corsi di recupero/sportelli didattici, è pari ad € 3.500,00.

Art. 3 - Utilizzazione di incrementi disponibilità

Qualora le attività programmate non esauriscano le disponibilità finanziarie del fondo di istituto e nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, le somme saranno utilizzate secondo le indicazioni di cui alla ripartizione indicata nel precedente articolo previa informazione e accordo sindacale.

Art. 4 – Conferimento incarichi e Rendicontazione delle attività

Il dirigente conferisce in forma scritta (individuale o cumulativa) gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Le attività descritte nelle tabelle allegate al presente contratto relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie, sono retribuite sia con modalità oraria sia con modalità forfetaria, rapportata ad ore d'impegno, sulla base di incarichi effettivamente svolti e di progetti effettivamente realizzati.

Il pagamento degli emolumenti concordati avverrà a seguito di specifica rendicontazione scritta, a cura del referente/responsabile che dovrà contenere:

- a) nominativi dei docenti/ATA che hanno svolto l'attività;
- b) compenso percentuale spettante al singolo componente del gruppo;
- c) attività svolte dal singolo componente del gruppo.

Nel caso in cui, un'attività sia stata svolta in modo parziale rispetto al progetto presentato, il referente/responsabile sarà retribuito proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Nel caso in cui le attività svolte siano in eccedenza a quelle previste, non si procederà alla relativa retribuzione, se le stesse non saranno state preventivamente e formalmente autorizzate.

Le attività del personale ATA sono svolte sulla base delle indicazioni di lavoro contenute nell'atto di nomina. Il compenso sarà comunque proporzionato all'attività effettivamente svolta e rapportata all'effettivo servizio prestato con l'esclusione di ogni tipologia d'assenza.

La presente contrattazione integrativa d'istituto sarà sottoposta al controllo dei Revisori dei Conti ai fini di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria.

Castelfranco Emilia, __/__/2022

Allegati:

- Allegato 1 - suddivisione FIS personale Docente
- Allegato 2 - suddivisione FIS personale ATA

Maura Zini (Dirigente scolastico)

Suddivisione FIS - personale DOCENTE

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot ore	importo
1	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 1^ e 5^ (11 + 7)	18	forfait	420,00		7.560,00
2	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 1^/2^ e 5^ serale	2	forfait	200,00		400,00
3	Organizzazione	Coordinatori consigli classe carcere 1^	1	forfait	200,00		200,00
4	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 2^, 3^ e 4^ (9 + 10 +11)	30	forfait	340,00		10.200,00
5	Organizzazione	Coordinatore consiglio classe 3^/4^ serale	1	forfait	140,00		140,00
6	Organizzazione	Coordinatore consiglio classe carcere 3^/4^	1	forfait	140,00		140,00
7	Organizzazione	Segretari consigli di classe	53	forfait	50,00		2.650,00
8	Organizzazione	Collaboratore alla gestione dell'azienda Castelfranco Emilia (Gaggio	1	forfait	400,00		400,00
9	Organizzazione	Collaboratore alla gestione delle serre di Castelfranco Emilia	1	forfait	200,00		200,00
10	Organizzazione	Collaboratore alla gestione dell'azienda Vignola	1	forfait	600,00		600,00
11	Organizzazione	Collaboratore alla gestione dell'azienda Montombraro	1	forfait	400,00		400,00
12	Organizzazione	Ref. Laboratori 1 (Chimica Caste., Chimica Mont., Chimica Vign., Chimica Messieri, Cucina/Sal/Bar, FCL, Cantina,Trasformaz. Montombraro Cosmetica,Trasf San carlo,Trasf. Montom Agro San Carlo, Trasformaz. Vignola, Informatica Vignola, Informatica Montombraro, Info 1 Castelfranco, Radio web)	15	forfait	100,00		1.500,00
13	Organizzazione	Ref. Lab 2 (Acetaia Vignola, Acetaia Castelfranco, Birrificio)	3	Forfait	70,00		210,00
14	Organizzazione	Coordinatori dipartimento	9	forfait	150,00		1.350,00
15	Organizzazione	Tutor docenti neo-assunti	34	forfait	120,00		4.080,00
16	Organizzazione	Componenti Commissione "Formazione classi"	6	forfait	100,00		600,00
17	Organizzazione	Componenti gruppo Azienda estate (2 settimane l'uno)	4	forfait	400,00		1.600,00
18	Orientamento	Gruppo lavoro Orientamento	25	forfait	30,00	3	2.250,00
19	Didattica	Animatore digitale	1	forfait	1.300,00		1.300,00
20	Didattica	Ref. Studenti Atleti	1	Forfait	200,00		200,00
21	Didattica	Ref. Educazione e Salute Peer	1	Forfait	400,00		400,00
22	Didattica	Team Peer	4	forfait	200,00		800,00
23	Didattica	Team progetti STEAM	4	forfait	250,00		800,00
24	Didattica	Ref. Invalsi	1	Forfait	400,00		400,00
25	Didattica	Ref. Comunicazione	1	Forfait	400,00		400,00
26	Didattica	Ref. Eventi	1	Forfait	600,00		600,00
27	Didattica	Team Eventi	7	Forfait	350,00		2.450,00

totale sezione 41.830,00

n.	area	descrizione	n. progetti attivati	n. ore retribuite o forfait	importo per progetto	tot. ore	importo
28	Didattica	INNOLAB (per progetto attuato)	33	forfait	600,00		19.800,00

n.	area	descrizione	n. studenti interessati	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot. ore	importo
29	Didattica	Tutor PFI classi 1^	215	forfait	35,00		7.525,00
30	Didattica	Tutor PFI classi 2^	180	forfait	17,50		3.150,00

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot. ore	importo
31	Didattica	corsi di recupero		134	50,00	150	6.700,00

importo a disposizione per la contrattazione
84.286,15

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. quote da assegnare	*criteri di attribuzione	importo da suddividere
32	Didattica	Intensificazione per la flessibilità oraria e intensificazione per riduzione tempo UL a 50' - comprende l'intensificazione per DDI e DAD	Tutti i docenti interessati	da 0,5 a 1,5 quote	mezza quota ogni 6 ore contrattuali settimanali di effettivo insegnamento (sono escluse le ore di potenziamento) fino a un massimo di 1,5 quote	5.281,15

*Determinazione del valore unitario di ogni quota:

a) si sommano le quote maturate complessivamente dai docenti (totale quote dei docenti);

b) si divide il budget disponibile (dividendo) per il totale delle quote dei docenti (divisore), così determinando il valore unitario in euro di ogni quota;

c) si moltiplica il valore in euro di ogni singola quota per il numero di quote maturate da ogni docente.

totale utilizzato	84.286,15
--------------------------	------------------

Suddivisione FIS - personale ATA

qualifica	incarichi	numero dipendenti potenzialmente interessati	ore pro-capite	importo orario	totale ore assegnate	totale somme assegnate
CS	intensivo punto vendita sedi	6	20	12,50	120	1.500,00
CS	intensivo disagio corso serale (forfettario)	1	10	12,50	10	125,00
CS	intensivo centralino, coordinamento circolari e posta	2	20	12,50	40	500,00
CS	intensivo gestione Aula Magna dopo eventi esterni	3	5	12,50	15	187,50
CS	straordinario maggiore impegno e sostituzione colleghi assenti	30	5	12,50	150	1.875,00
CS	straordinario per attività punto vendita durante i periodi natalizi e pasquali			12,50	30	375,00
CR	intensivo distillazione Montombraro	1	20	12,50	20	250,00
AT/CR	straordinario attività in Azienda agraria	13	18	14,50	234	3.393,00
AT	intensivo punto vendita Castelfranco	1	20	14,50	20	290,00
AT	intensivo corrispettivi e collaborazione per il bilancio dei punti vendita	1	20	14,50	20	290,00
AT	straordinario per attività punto vendita durante i periodi natalizi e pasquali	1	30	14,50	30	435,00
AT	straordinario per trasporto prodotti durante i periodi natalizi e pasquali	2	12	14,50	24	348,00
AA	intensivo aggiornamento e gestione registro elettronico	2	12	14,50	24	348,00
AA	intensivo aggiornamento delle procedure informatiche di segreteria	8	12	14,50	96	1.392,00
AA	straordinario iscrizioni alunni	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario esami di Stato	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario archiviazione	3	5	14,50	15	217,50
AA	straordinario gestione Supplenze	3	25	14,50	75	1.087,50
AA	straordinario convalide graduatorie supplenti	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario Supporto ai progetti d'istituto (collaborazione DSGA)	10		14,50	30	435,00
CR	intensivo piccola manutenzione Montombraro	1	20	12,50	20	250,00
CS/CR/AT	intensivo piccola manutenzione Vignola	1	18	14,50	18	261,00
AT	intensivo piccola manutenzione Castelfranco	1	30	14,50	30	435,00
CS/CR/AT	straordinario piccola manutenzione Castelfranco			14,50	80	1.160,00
CS/CR/AT	straordinario per attività tecniche e progettuali diverse dalla manutenzione			14,50	50	725,00
CS/CR/AT/AA	straordinario emergenze non preventivabili			14,50	50	725,00
	intensivo emergenza allarmi - sicurezza Castelfranco Emilia				forfettario	250,00
	intensivo emergenza allarmi - sicurezza Vignola				forfettario	250,00
	intensivo emergenza allarmi - sicurezza Montombraro				forfettario	250,00
AA	SOSTITUZIONE DSGA (Indennità di direzione + compenso 30 gg.)					1.166,72
totale						20.261,22

anno 2021/2022
20.261,22

calcolo per sostituzione DSGA	giornaliera	30 gg
ind. Direzione fissa (differenza tra CIA e Ind. Direzione)	2,62	78,60
ind. Direzione variabile		621,67
compenso Funzione superiore (diff. Stipendiale fra i due profili)		466,45
		1.166,72

economie AP
0,00

somma a disposizione	20.261,22
----------------------	------------------