



Prot. n. 11443/1.3.b

Castelfranco Emilia, 19/06/2021

Oggetto: Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/2001 – provvedimento unilaterale del Dirigente scolastico sulle materie oggetto di mancato accordo nell'ambito della contrattazione integrativa d'istituto - A.S. 2020/2021.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevato di aver avviato, ad inizio anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2020/2021, articolatasi negli incontri svoltisi a partire dal 23/09/2020 fino al 16/02/2021 per contrattare le economie provenienti dalle risorse dell'A.S. 2019/2020 e dal 24/02/2021 per discutere la proposta relativa alla contrattazione integrativa di istituto per l'A.S. 2020/2021;

Preso atto che la negoziazione, dopo la presentazione della prima proposta dirigenziale, si è evoluta in seguito alle richieste delle RSU in altre due successive proposte dirigenziali, l'ultima delle quali era stata presentata alla parte sindacale il 24/05/2021;

Preso atto che, a fronte dei numerosi incontri di negoziazione (dall'inizio dell'anno pari a 27 e dall'inizio della contrattazione 2020/2021 pari a 10) a cui si sommano n. 3 confronti (in ulteriori 5 incontri), risulta ancora una distanza delle proposte della controparte sindacale (anche l'ultima inviata in data 16/06/2021) rispetto all'impianto della proposta della dirigenza;

Preso atto che nel corso della convocazione del 14/06/2021 la RSU ha comunicato di non accettare la proposta dirigenziale portata a conoscenza dei lavoratori nelle assemblee sindacali convocate in data 10/06/2021 e di voler proseguire ulteriormente il confronto contrattuale vista la distanza fra le proposte;

Ricordato che la contrattazione integrativa firmata nel corso dell'A.S. 2018/2019 aveva già trattato la parte normativa e che, pertanto, la stessa risulta in vigore per i successivi 3 anni (art. 7, comma 2 del CCNL/2018 del comparto Istruzione e Ricerca);

Tenuto conto che è oramai conclusa la maggior parte dell'attività dell'anno scolastico e che il personale scolastico ha diritto di conoscere i criteri per la ripartizione dei compensi accessori;

Ritenuto che si renda necessario garantire la continuità e lo svolgimento della funzione pubblica, sulla base giuridica dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 40, comma 3-ter, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs 75/2017, che conferisce al dirigente scolastico la facoltà di adottare il testo con proprio atto unilaterale vista l'impossibilità di raggiungere a un accordo;

Considerato che tale provvedimento viene emesso in via provvisoria, assicurando la disponibilità a mantenere aperto il sistema delle relazioni sindacali per giungere anche successivamente ad un accordo e, pertanto, non assume alcuna valenza sostitutiva della contrattazione decentrata, ma persegue il solo obiettivo di superare l'impasse negoziale, garantendo al personale dipendente il riconoscimento economico delle attività e/o progetti svolti sulla base anche dello storico di istituto;

## DISPONE

- l'adozione in forza delle norme e delle motivazioni esplicitate in premessa e limitatamente all'anno scolastico 2020/2021, dell'ipotesi di testo allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante;
- di sottoporre all'esame dell'organo di controllo (Revisori dei conti) l'ipotesi del testo corredato dalle due relazioni previste per il controllo di compatibilità economico-finanziaria indicate dall'art. 40 bis della citata fonte;
- tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge;

## ADOTTA

in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Zini

Firmato digitalmente

## TITOLO I - CRITERI DI MASSIMA PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

### Art. 1 –Fondo Salario Accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018) erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- fondi per l'Alternanza scuola lavoro e fondi derivanti da progetti nazionali o comunitari;
- eventuali risorse per la formazione del personale verranno utilizzate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e saranno ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, docente e ATA, in coerenza con il PTOF e del Piano annuale di formazione.

### Calcolo delle risorse

Gli importi del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021 è comunicato dal Ministero con nota prot. n. 23072 del 30/09/2020.

descrizione	importo Lordo dipendente	destinatari
Fondo d'Istituto: punti di erogazione ..... 6      € 11.518,10 organico complessivo ..... 187    € 45.614,00 organico docenti ..... 140        € 35.458,93	92.591,22	Docenti e ATA
Valorizzazione personale scolastico	20.844,75	Docenti e ATA
Funzioni strumentali	6.317,06	Docenti
Incarichi specifici ATA	5.251,35	ATA
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	2.395,45	Docenti e ATA
Pratica sportiva	3.287,91	Docenti
<b>TOTALE FINANZIAMENTO A.S. 2020/2021</b>	<b>130.687,74</b>	
economie anni precedenti personale Docente	0,00	Docenti
economie anni precedenti personale ATA	0,00	ATA
economie anni precedenti Pratica sportiva	443,42	Docenti
economie anni precedenti Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	3.963,30	Docenti e ATA
<b>TOTALE FINANZIAMENTO a disposizione</b>	<b>135.094,46</b>	

Altre risorse previste dall'art. 22 comma 4) lettera C3:

descrizione	Importo totale assegnato	destinatari
Fondi MIUR per l'Alternanza scuola lavoro	24.086,71	acquisto servizi e materiali retribuzione Docenti e ATA retribuzione esperti esterni
economie anni precedenti Fondi MIUR per l'Alternanza scuola lavoro	7.527,84	acquisto servizi e materiali retribuzione Docenti e ATA retribuzione esperti esterni

L'indennità di direzione spettante al Direttore SGA, come da Sequenza contrattuale personale ATA del 25/07/2008, è pari ad € 7.580,00 lordo dipendente così calcolata:

parametro	importo
azienda agraria	1.220,00
istituti tecnici e professionali	750,00
complessità organizzativa (€ 30,00 per n. personale in O.D.)	5.610,00

Risorse non contrattabili

Compensi ore eccedenti colleghi assenti	5.073,55	Docenti
-----------------------------------------	----------	---------

- *Criteri per la suddivisione del fondo di istituto*

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'A.S. 2020/2021, pari ad un lordo dipendente € 113.435,97 (derivanti dalla somma di € 92.591,22 del FIS con € 20.844,75 della Valorizzazione del personale scolastico), vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.

Da detta quota si detraggono le seguenti somme (lordo dipendente):

€ 7.580,00 per l'indennità di direzione parte variabile del DSGA;

€ 4.600,00 per il compenso di n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico.

La quota rimanente di € 101.255,97 (lordo dipendente) viene suddivisa tra le due categorie di personale come di seguito indicato:

personale Docente ..... € 75.941,98 (lordo dipendente)

personale ATA..... € 25.313,99 (lordo dipendente)

Non sono presenti economie relative all'A.S. 2019/2020.

La suddivisione tra i vari incarichi e attività del fondo destinato al personale **Docente (€ 75.941,98)** e al personale **ATA (€ 25.313,99)** è analiticamente indicata nelle due tabelle allegate al presente contratto di cui fanno parte integrante.

- *Funzioni Strumentali docenti*

Le risorse assegnate per le Funzioni Strumentali docenti per l'A.S. 2020/2021 sono pari ad € 6.317,06 (lordo dipendente) e saranno suddivise tra le funzioni strumentali individuate per il corrente anno scolastico secondo le seguenti modalità:

descrizione	importo
Funzione Strumentale Orientamento e Comunicazione 1	789,64
Funzione Strumentale Orientamento e Comunicazione 2	789,64
Funzione Strumentale Inclusione	1.579,26
Funzione Strumentale Internazionalizzazione	1.579,26
Funzione Strumentale Innovazione didattica	1.579,26

**- Incarichi specifici ATA**

Le risorse assegnate per gli Incarichi specifici ATA per l'A.S. 2020/20210 sono pari ad € 5.251,35 (lordo dipendente) e saranno suddivise per il corrente anno scolastico secondo le seguenti modalità:

qualifica	descrizione incarico	n. personale coinvolto	compenso unitario	compenso max previsto
collaboratori scolastici	coordinamento attività collaboratori scolastici	1	350,00	350,00
	gestione materiale di pulizia per tutti i plessi	2	300,00	600,00
assistenti tecnici	conduzione azienda di Vignola	1	400,00	400,00
	coordinamento caseificio e gestione pratiche latte	1	1.100,00	1.100,00
assistenti amministrativi	supporto attività negoziale	1	451,35	451,35
	gestione delle iscrizioni online	2	300,00	600,00
	gestione esami di Stato e registro elettronico	2	350,00	700,00
	gestione delle graduatorie del personale scolastico	2	300,00	600,00
	gestione nuovo software personale	1	150,00	150,00
	supporto al nuovo software gestionale dell'Azienda	1	300,00	300,00

**- Pratica sportiva**

La risorsa assegnata per il progetto inerente la Pratica sportiva è pari ad € 3.287,91 (lordo dipendente) a cui si aggiunge un'economia dell'anno precedente pari ad € 443,42. Tale somma sarà totalmente utilizzata per la retribuzione delle ore oltre il proprio orario di servizio dei docenti impegnati nel progetto secondo le modalità di calcolo previste dal CCNL/2007 ancora in vigore.

**- Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio**

La risorsa assegnata per i progetti a supporto delle aree a rischio con forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica è pari ad € 2.395,45 (lordo dipendente) che, unita alle economie degli anni precedenti pari ad € 3.963,30 (lordo dipendente), forma l'importo di € 6.358,75 che sarà totalmente utilizzato per la retribuzione delle ore oltre il proprio orario di servizio effettuate dal personale impegnato nei progetti attivati.

**- Fondi MIUR per attività di Alternanza scuola-lavoro**

Il finanziamento MI per l'attività di PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro) viene erogato sul bilancio della scuola e, pertanto, viene assegnato comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (Lordo Stato). Per l'A.S. 2020/2021 è stata assegnata una somma pari ad € 24.086,71. Alla predetta somma si unisce l'economia dello scorso anno che è pari ad € 7.527,84. Il totale dei fondi a disposizione pari ad € 31.614,55 sarà in parte utilizzato per la retribuzione forfettaria delle seguenti figure individuate per la gestione dell'attività secondo la seguente previsione:

descrizione	n. unità	costo forfettario Lordo dipendente	totale Lordo dipendente	totale Lordo Stato
referenti PCTO istituto	2	800,00	1.600,00	2.123,20
referente PCTO istituto - supporto	1	200,00	200,00	265,40
Tutor PCTO di classe TERZA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	11	500,00	5.500,00	7.298,50
Tutor PCTO di classe QUARTA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	7	500,00	3.500,00	4.644,50
Tutor PCTO di classe QUINTA (proporzionalmente al numero degli studenti delle varie classi)	10	200,00	2.000,00	2.654,00
Tutor PCTO SERALE	2	200,00	400,00	530,80
Tutor PCTO alunni div. abili	56	50,00	2.800,00	3.715,60
Tutor PCTO per avvio anno scolastico	12	250,00	3.000,00	3.981,00
Tutor ATA per attività laboratoriali (80 ore)	vari		1.160,00	1.539,32
Attività amministrativa (25 ore)	vari		362,50	481,04

La differenza previsionale sarà utilizzata per il pagamento dell'eventuale ritenuta INPS (in caso di assegnazione incarico a personale supplente) e per gli acquisti di materiali e di servizi per gli studenti.

*- Progetti PON - Fondi comunitari*

Per il corrente anno scolastico è prevista la realizzazione di n. 2 progetti PON ("SMART Class" e "Kit scolastici") autorizzati dal Ministero per i quali non si prevede retribuzione di personale con l'esclusione dell'attività di coordinamento gestionale ed amministrativo dei progetti affidato al Dirigente scolastico e al Direttore SGA.

*- Progetti ERASMUS - Fondi comunitari*

Nel corso dell'A.S. 2020/2021 sono ancora attivi n. 2 progetti ERASMUS+ di cui uno KA1 per la mobilità dei docenti dell'istituto e l'altro KA2 per la mobilità di studenti come scuola partner di un istituto francese. Tali progetti sono stati prorogati a causa dell'emergenza Covid-19 e sono in attesa di essere conclusi.

I fondi saranno prevalentemente utilizzati per la copertura delle spese di vitto e trasporto dei partecipanti oltre al pagamento dei previsti appuntamenti culturali (convegni, riunioni organizzative, visite a musei e luoghi di cultura).

Si prevede un compenso per i docenti che hanno realizzato la fase progettuale e coordinato l'aspetto organizzativo delle due mobilità pari ad un importo massimo Lordo Stato di € 2.500,00 complessivo per entrambi i progetti che potrà variare in diminuzione nel caso di un aumento delle spese organizzative previste

*- Progetto leFP - Fondi regionali*

Nel corso dell'A.S. 2020/2021 è ancora attivo l'ultimo anno del corso leFP per assegnare l'attestato di qualifica agli studenti delle classi Terze dell'indirizzo Professionale Agrario. L'importo viene assegnato in proporzione alle ore svolte e rendicontate alla Regione.

Il personale docente delle materie inerenti il piano di studio per la qualifica viene retribuito per le ore aggiuntive di insegnamento secondo quanto indicato nella Tabella 5 del CCNL/2007 comparto Scuola per le ore effettivamente svolte e registrate sui registri.

Il personale coinvolto negli esami come EPV interno sarà retribuito secondo quanto stabilito dalla Delibera n. 533 del 23/04/2014 della Regione Emilia-Romagna.

Per le attività organizzative e di supporto il personale sarà retribuito secondo la seguente tabella:

descrizione	n. unità	costo forfettario Lordo dipendente	totale Lordo dipendente	totale Lordo Stato
referenti leFP istituto	2	1.050,00	2.100,00	2.786,70
supporto esami di qualifica	3	175,00	525,00	696,68
ATA - Attività tecnica (30 ore)	vari		435,00	577,25
ATA - Attività amministrativa (60 ore)	vari		870,00	1.154,49
				5.215,12

Gli importi saranno rapportati all'attività effettivamente svolta.

*- Piano Scuola Estate 2021*

Si prevede per il periodo estivo la possibilità di organizzare attività dedicate alle studentesse e agli studenti dell'istituto con fondi statali o di enti locali. Per queste attività è possibile il coinvolgimento del personale scolastico.

I criteri per la selezione di suddetto personale, a seconda delle necessità didattiche ed organizzative, sarà il seguente:

- disponibilità personale a seguito di bando di selezione interna pubblicato dal Dirigente scolastico;
- per quanto riguarda i criteri di selezione, gli stessi saranno individuati secondo quanto stabilito nel successivo art. 2 del presente Contratto Integrativo;
- retribuzione del personale docente per le ore effettivamente svolte e rendicontate secondo quanto indicato nella Tabella 5 del CCNL/2007 comparto Scuola;
- retribuzione del personale ATA per le ore effettivamente svolte e rendicontate secondo quanto indicato nella Tabella 6 del CCNL/2007 comparto Scuola.

I prospetti riepilogativi delle attività e dei compensi erogati saranno oggetto di Informazione successiva da parte della dirigenza alla RSU d'Istituto e alle Organizzazioni sindacali territoriali.

*Art. 2 - Criteri generali di distribuzione e per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA*  
I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

- a) al Piano dell'offerta formativa;
- b) alla macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività: successo scolastico, arricchimento curricolare, star bene a scuola (sportello d'ascolto), orientamento, creatività studentesca, formazione adulti, progetti europei, progetto scuola-territorio, assicurazione qualità, formazione, alternanza scuola lavoro, promozione dell'istituto.
- c) alle esigenze funzionali al funzionamento dell'attività didattica/amministrativa della struttura scolastica
- d) all'organizzazione dei servizi offerti al territorio mediante la partecipazione attiva degli studenti;
- e) alla disponibilità a svolgere attività in orario aggiuntivo a quello di servizio e in giornate festive;
- f) ai progetti e delle attività presentate dai docenti;
- g) al piano del Direttore dei servizi.

Le eventuali economie residue saranno utilizzate all'interno della stessa categoria in cui si è realizzata l'economia con i medesimi criteri di ripartizione, previa informazione e accordo sindacale.

Lo stesso criterio sarà utilizzato per ulteriori incrementi o decrementi del finanziamento.

In linea di massima, per quanto riguarda il personale docente e ATA, è destinatario dell'attribuzione di incarichi tutto il personale che ha espresso formalmente la propria disponibilità, dichiarando ad impegnarsi oltre il proprio orario di servizio anche fuori sede e in giorni festivi, dando precedenza, nel caso di personale ATA, a chi non è destinatario di incarichi specifici e a parità di condizioni con il criterio della turnazione e della rotazione.

In caso di più richieste e per progetti che richiedono specifiche competenze sarà preso in esame il curriculum professionale e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti sulla base dei seguenti criteri:

- a. esperienza maturata nel settore, tenendo conto del numero degli anni prestati;
- b. conoscenza della normativa relativa all'attività da svolgere;
- c. capacità relazionali e comunicative per rapportarsi in rappresentanza della scuola in tutti i contesti in cui questa professionalità può essere utilizzata;
- d. attitudine a lavorare in gruppo
- e. competenze certificate in relazione ai compiti da svolgere;
- f. autonomia organizzativa nell'ambito dell'incarico ricevuto;
- g. conoscenza dell'uso di specifici software gestionali necessari all'attuazione dell'incarico;
- h. disponibilità ad assumere incarichi in contesti urgenti e d'emergenza di fronte ad indisponibilità del restante personale;
- i. titolo di studio specifico e/o qualifica idonea per il compito da svolgere;
- j. anzianità di servizio.

Potranno essere conferiti più incarichi ad un unico lavoratore (docente o ATA) in caso di competenze specifiche non rinvenibili in altri dipendenti, in caso di dichiarata indisponibilità degli altri aventi diritto secondo i criteri indicati al punto precedente oppure nel caso di necessità urgenti ed inderogabili.

I criteri di valutazione per l'attribuzione di incarichi relativi a progetti di particolare complessità saranno stabiliti con apposite deliberazioni da parte del Consiglio d'Istituto.

Prima della nomina del personale alle attività aggiuntive, si assegnano gli incarichi ai titolari di 1 e 2<sup>a</sup> posizione economica, come risulta dal Piano delle attività predisposto dal Direttore SGA.

La partecipazione del personale ATA ai progetti predisposti dai docenti, dovrà essere espressamente precisata sia in termini di tempo che in termini finanziari, indicando la provenienza delle risorse.

Al personale destinatario di attività e collaborazione a progetti il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore amministrativo, conferisce specifico incarico con indicazione degli ambiti operativi e dei compensi relativi. In ogni caso, la retribuzione per gli incarichi attribuiti come intensivo sarà ridotta proporzionalmente alle giornate di effettivo servizio, qualunque sia la tipologia di assenza effettuata.

### *Art. 3 - Utilizzazione di incrementi disponibilità*

Qualora le attività programmate non esauriscano le disponibilità finanziarie del fondo di istituto e nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, le somme saranno utilizzate secondo le indicazioni di cui alla ripartizione indicata nel precedente articolo ovvero previa informazione e accordo sindacale.

#### Art. 4 – Conferimento incarichi e Rendicontazione delle attività

Il dirigente conferisce in forma scritta (individuale o cumulativa) gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Le attività descritte nelle tabelle allegate al presente contratto relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie, sono retribuite sia con modalità oraria sia con modalità forfetaria, rapportata ad ore d'impegno, sulla base di incarichi effettivamente svolti e di progetti effettivamente realizzati.

Il pagamento degli emolumenti concordati avverrà a seguito di specifica rendicontazione scritta, a cura del referente/responsabile che dovrà contenere:

- a) nominativi dei docenti/ATA che hanno svolto l'attività;
- b) compenso percentuale spettante al singolo componente del gruppo;
- c) attività svolte dal singolo componente del gruppo.

Nel caso in cui, un'attività sia stata svolta in modo parziale rispetto al progetto presentato, il referente/responsabile sarà retribuito proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Nel caso in cui le attività svolte siano in eccedenza a quelle previste, non si procederà alla relativa retribuzione, se le stesse non saranno state preventivamente e formalmente autorizzate.

Le attività del personale ATA sono svolte sulla base delle indicazioni di lavoro contenute nell'atto di nomina. Il compenso sarà comunque proporzionato all'attività effettivamente svolta e rapportata all'effettivo servizio prestato con l'esclusione di ogni tipologia d'assenza.

#### - NORME TRANSITORIE E FINALI

##### Art. 5 – Clausola di salvaguardia finanziaria

- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione ai sensi dell'art. 48 comma 3) del D.Lgs. n. 165/2001.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, dopo un'adeguata informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

##### Art. 6 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

##### Art. 7 – Limite massimo dei compensi retribuiti con il FIS

- Al fine di limitare un'eccessiva concentrazione di incarichi, il personale scolastico non può comunque cumulare compensi derivanti dal FIS superiori a quanto indicato nella seguente tabella:

Personale docente:	3.500,00 euro con esclusione dei corsi di recupero, dei compensi per attività didattiche eccedenti il proprio orario di servizio e delle funzioni strumentali
Personale tecnico-amministrativo:	2.500,00 euro con esclusione degli straordinari e degli Incarichi specifici
Personale ausiliario:	2.000,00 euro con esclusione degli straordinari e degli Incarichi specifici



Il presente Atto unilaterale di contrattazione integrativa d'istituto sarà sottoposto al controllo dei Revisori dei Conti ai fini di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria.

Castelfranco Emilia, 19/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Zini

Firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato 1 - suddivisione FIS personale Docente
- Allegato 2 - suddivisione FIS personale ATA

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot ore	importo
1	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 1^ e 5^ (9 +-10 )	19	forfait	420,00		7.980,00
2	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 1^/2^ e 5^ serale	2	forfait	200,00		400,00
3	Organizzazione	Coordinatori consigli classe carcere 1^	1	forfait	200,00		200,00
4	Organizzazione	Coordinatori consigli classe 2^, 3^ e 4^ (10 + 11 +7)	28	forfait	340,00		9.520,00
5	Organizzazione	Coordinatore consiglio classe 3^/4^ serale	1	forfait	140,00		140,00
6	Organizzazione	Segretari consigli di classe	51	forfait	50,00		2.550,00
7	Organizzazione	Ref. Progetti	1	Forfait	500,00		500,00
8	Organizzazione	Gestione orario Vignola	1	forfait	400,00		400,00
9	Organizzazione	Gestione orario Castelfranco Emilia	1	forfait	700,00		700,00
10	Organizzazione	Gestione orario Sostegno Castelfranco Emilia	1	forfait	200,00		200,00
11	Organizzazione	Gestione orario educatori	1	forfait	200,00		200,00
12	Organizzazione	Collaboratore alla gestione dell'azienda Vignola	1	forfait	700,00		700,00
13	Organizzazione	Collaboratore alla gestione dell'azienda Montombraro	1	forfait	400,00		400,00
14	Organizzazione	Ref. Laboratori 1 (Chimica Caste., Chimica Mont., Chimica Vign., Chimica Messieri, Cucina/Sala, FCL, Cantina, Trasformaz. Montombraro, Trasformaz. Vignola, Informatica Vignola, Informatica Montombraro, Info 1 Castelfranco, Info 2 Castelfranco)	13	forfait	100,00		1.300,00
15	Organizzazione	REF. Lab 2 (IAcetaia Vignola, Acetaia Castelfranco, Agraria, Birrificio)	4	Forfait	70,00		280,00
16	Organizzazione	Coordinatori dipartimento	9	forfait - € 35 per max 5 incontri	175,00		1.575,00
17	Organizzazione	Tutor docenti neo-assunti	6	forfait	150,00		900,00
18	Organizzazione	Componenti Commissione "Formazione classi"	5	7	17,50	35	612,50
19	Organizzazione	Componenti gruppo Azienda estate (2 settimane l'uno)	4	forfait	400,00		1.600,00
20	Orientamento	Gruppo lavoro Orientamento	28	forfait	30,00	3	2.520,00
21	Didattica	Tutor Corso ASPP	3	forfait	100,00		300,00
22	Didattica	CLIL	1	forfait	150,00		150,00
23	Didattica	Animatore digitale	1	forfait	1.300,00		1.300,00
24	Didattica	Team digitale (in rapporto all'attività svolta)	1	forfait	700,00		700,00
25	Didattica	Commissione Elettorale	1	forfait	200,00		200,00
26	Didattica	Educazione e Salute Peer	1	Forfait	300,00		300,00
27	Didattica	Ref. Invalsi PTOF RAV	1	Forfait	600,00		600,00
28	didattica	Ref. Giappone	1	Forfait	200,00		200,00
29	Didattica	Ref. Innolab	2	Forfait	700,00		1.400,00
30	Didattica	Ref. Eventi	1	Forfait	300,00		300,00

totale sezione **38.127,50**

n.	area	descrizione	n. progetti attivati	n. ore retribuite o forfait	importo per progetto	tot. ore	importo
31	Didattica	INNOLAB (per progetto attuato)	32	forfait	680,00		21.760,00

n.	area	descrizione	n. studenti interessati	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot. ore	importo
32	Didattica	Tutor PFI classi 1^	176	forfait	30,00		5.280,00
33	Didattica	Tutor PFI classi 2^	217	forfait	15,00		3.255,00

totale sezione **8.535,00**

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot. ore	importo
34	Didattica	corsi di recupero		150	50,00	150	7.500,00

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario o pro-capite	tot. ore	importo
35		strordinario non preventivabile					19,48

**totale 75.941,98**

## Suddivisione FIS - personale ATA

qualifica	incarichi	numero dipendenti interessati	ore pro-capite	importo orario	totale ore	totale complessivo
CS	intensivo emergenza allarmi - sicurezza (importo da suddividere in caso di sostituzione del dipendente assegnatario)	1	20	12,50	20	250,00
CS	intensivo punto vendita sedi	6	25	12,50	150	1.875,00
CS	intensivo disagio corso serale (forfettario)	1	10	12,50	10	125,00
CS	intensivo centralino, coordinamento circolari e posta	2	15	12,50	30	375,00
CS	intensivo gestione Aula Magna	4	5	12,50	20	250,00
CS	intensivo servizi esterni (posta, banca, Comune,...) Vignola	1	8	12,50	8	100,00
CS	intensivo piccola manutenzione Castelfranco	2	10	12,50	20	250,00
CS	intensivo attività Covid inizio anno	11	15	12,50	165	2.062,50
CS	straordinario maggiore impegno e sostituzione colleghi assenti	32	7	12,50	224	2.800,00
CS/CR/AT/AA	straordinario emergenze varie	32	2	12,50	64	800,00
CR	intensivo piccola manutenzione Montombraro	1	20	12,50	20	250,00
CR	intensivo per attività in stalla	1	30	12,50	30	375,00
CR	intensivo distillazione Montombraro	1	25	12,50	25	312,50
AT/CR	straordinario attività in Azienda agraria	12	20	14,50	240	3.480,00
CS/AT	intensivo piccola manutenzione Vignola	1	18	14,50	18	261,00
AT	intensivo piccola manutenzione Castelfranco	1	30	14,50	30	435,00
AT	intensivo raccolta lavanda	1	18	14,50	18	261,00
AT	intensivo per supporto alla gestione dei devices DaD	1	25	14,50	25	362,50
AT	intensivo punto vendita Castelfranco	1	25	14,50	25	362,50
AT	intensivo corrispettivi e collaborazione per il bilancio dei punti vendita	1	25	14,50	25	362,50
AT	straordinario caseificio	1	50	14,50	50	725,00
AT	straordinario piccola manutenzione Castelfranco	1	50	14,50	50	725,00
CS/AT	straordinario per attività tecniche e progettuali diverse dalla manutenzione	4	8	14,50	32	464,00
CS/AT	straordinario per attività punto vendita durante i periodi natalizi e pasquali	3	20	14,50	60	870,00
AT	straordinario per trasporto prodotti durante i periodi natalizi e pasquali	2	12	14,50	24	348,00
AA	intensivo supporto registro elettronico	2	13	14,50	26	377,00
AA	intensivo supporto alle nuove piattaforme informatiche di segreteria	8	13	14,50	104	1.508,00
AA	straordinario iscrizioni alunni	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario esami di Stato	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario archiviazione	3	5	14,50	15	217,50
AA	straordinario gestione Supplenze	3	25	14,50	75	1.087,50
AA	straordinario convalide posizioni GPS e graduatorie istituto	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario Supporto ai progetti d'istituto (collaborazione DSGA)	4	10	14,50	40	580,00
AA	SOSTITUZIONE DSGA (Indennità di direzione + compenso 15 gg.)	1				599,61
	Straordinario non preventivabile	tutti				722,88
					<b>totale</b>	<b>25.313,99</b>

anno 2020/2021  
25.313,99

calcolo per sostituzione DSGA	giornaliera	15 gg
ind. Direzione fissa (differenza tra CIA e Ind. Direzione)	2,62	39,30
ind. Direzione variabile		327,08
compenso Funzione superiore (diff. Stipendiale fra i due profili)		233,23
		599,61

economie AP  
0,00

somma a disposizione	25.313,99
----------------------	-----------

0,00