



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Prot.

3515/3-3.g.
DEC 24/04/2018

Castelfranco Emilia, 24/04/2018

**Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici
Ai Collaboratori Scolastici
di tutte le sedi**

Comunicare in modo cartaceo (si allega modello) entro il 15/05/2018 le ferie estive, specificando le ferie che si scelgono (15 giorni) e che non possono essere modificate dall'Amministrazione.



Il Dirigente scolastico
Maura Zini

Sedi: **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914
Montombraro di Zocca (MO) - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526
Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563



MODELLO FERIE A.T.A.

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Lazzaro Spallanzani"

Il/la sottoscritto/a _____
in servizio presso questa codesta Scuola in qualità di _____

C.T.I. (ruolo) C.T.D. (supplenza annuale 30/06-31/08) C.T.D. (supplenza breve)

Avendo già usufruito di gg. ____ di ferie e di gg. ____ di festività soppresse (ai sensi del vigente CCNL)

CHIEDE

di essere collocato in **FERIE**
(anno corrente) per n. ____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ____ nei seguenti giorni: _____

di essere collocato in **FERIE**
(anno precedente) per n. ____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ____ nei seguenti giorni: _____

di essere collocato in **FEST. SOPP.** per n. ____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ____ nei seguenti giorni: _____

di essere collocato in **RECUPERO** per n. ____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ____ nei seguenti giorni: _____

Castelfranco Emilia, _____

Firma _____

RECAPITO DURANTE LE FERIE:

Tel. _____ / _____

Visto DSGA
(Paola Giovagnoni)

Il Dirigente Scolastico
(Maura Zini)